

DOCUMENTS

2020/2021 Atrium Version V1.22.4

CREER UN DOSSIER SOUS DOSSIER

1. CHOIX DU SITE :

Vous devez choisir en premier lieu le site sur lequel vous voulez créer le sous dossier.

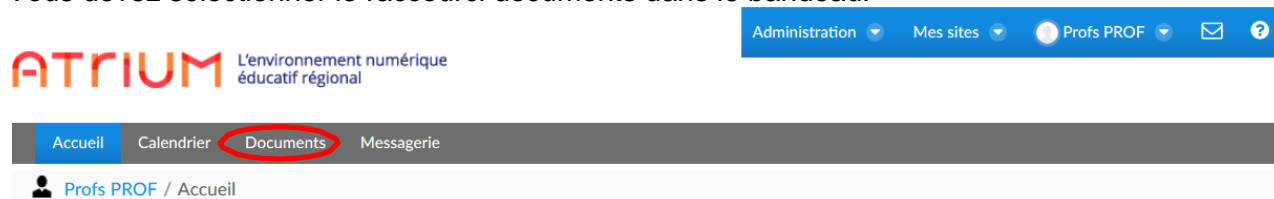


- Mon espace
- Etablissements
- Sites collaboratifs

2. ACCEDER AU REPERTOIRE DOCUMENTS

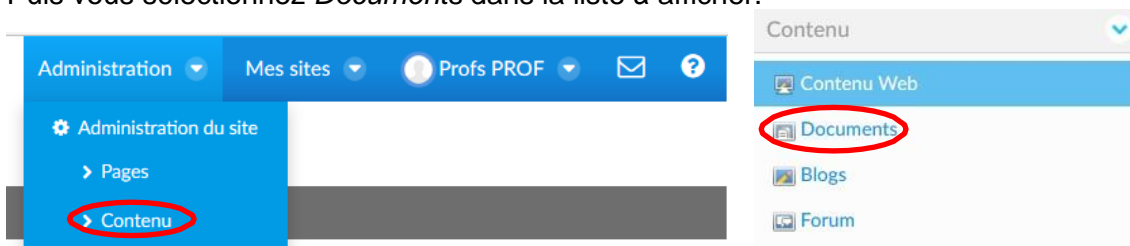
2.1. Directement par lien (Cas N°1)

Vous devez sélectionner le raccourci documents dans le bandeau.



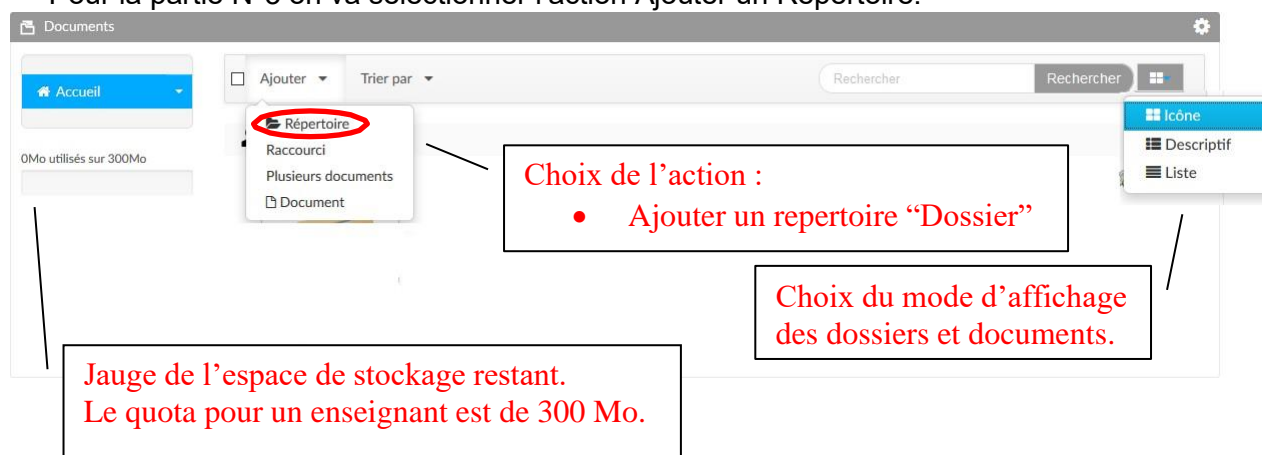
2.2. Par administration (Cas N°2)

Vous devez sélectionner *Contenu dans Administration du site* dans votre espace et pour les administrateurs aussi dans les sites établissements ou les sites collaboratifs. Puis vous sélectionnez *Documents* dans la liste à afficher.



3. PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT DOCUMENTS

Pour la partie N°3 on va sélectionner l'action Ajouter un Répertoire.








4. AJOUT D'UN REPERTOIRE "Dossier"

- Nommer le répertoire
- Décrire le répertoire « *Cette opération est facultative* »
- Paramétrer les droits d'accès. Ces droits sont modifiables par la suite. Les documents qui seront contenus dans ce répertoire hériteront de ses mêmes droits.
- Enregistrer pour créer ce répertoire.

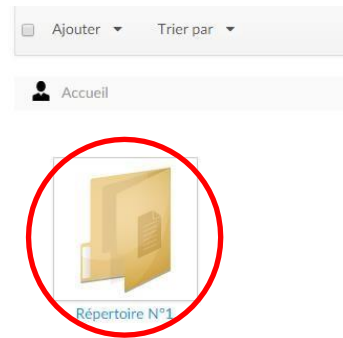
5. CHOIX DU MODE D'AFFICHAGE

Vous pouvez sélectionner un mode d'affichage parmi les 3 ci-dessous :

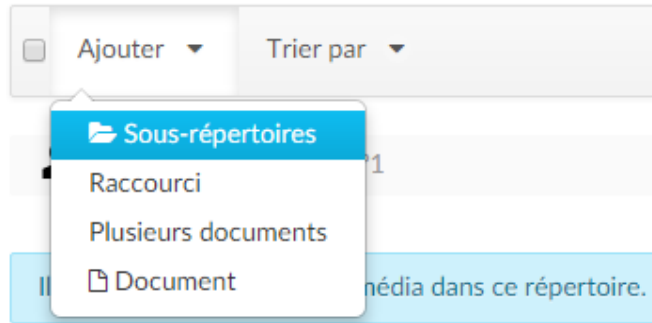
<p>Icône :</p> 	 <p>Répertoire N°1</p>								
<p>Descriptif :</p> 	 <p>Répertoire N°1 Créé(e): Il y a 8 Mois par Profs</p>								
<p>Liste :</p> 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Titre</th> <th>Taille</th> <th>Statut</th> <th>Téléchargements</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Répertoire N°1</td> <td>--</td> <td>--</td> <td>--</td> </tr> </tbody> </table>	Titre	Taille	Statut	Téléchargements	Répertoire N°1	--	--	--
Titre	Taille	Statut	Téléchargements						
Répertoire N°1	--	--	--						

6. AJOUT D'UN SOUS-REPERTOIRE "Sous-dossier"

Sélectionner le répertoire N°1.



Effectuer l'action ; Ajouter un *Sous-répertoire*.



Nommer et enregistrer le sous-répertoire.

Nom (Requis)

Description

Droits d'accès
Visible avec

7. SUPPRIMER UN REPERTOIRE OU SOUS-REPERTOIRE

Vous avez deux possibilités pour le supprimer.

- Sélectionner le répertoire ; Dans actions : Déplacer vers la corbeille.
- Sélectionner dans le carré à droite du répertoire : Déplacer vers la corbeille.

 Affichage liste.



 Affichage icône

