

MESSAGERIE

2020/2021 Atrium Version V1.22.4

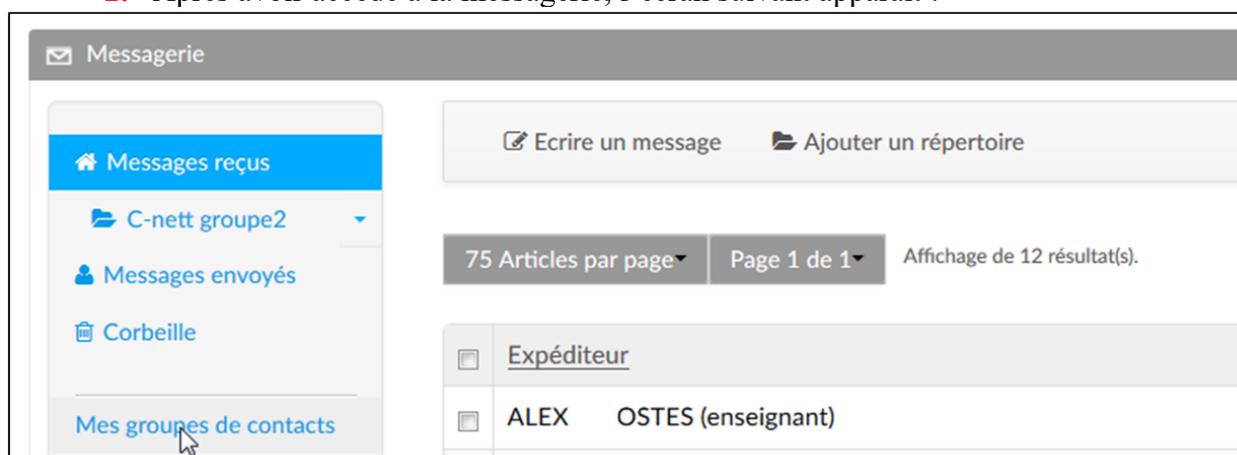
CREER UNE LISTE DE DIFFUSION

1. Atrium dispose d'une messagerie interne qui fonctionne comme la plupart des messageries. On y accède de 2 façons :



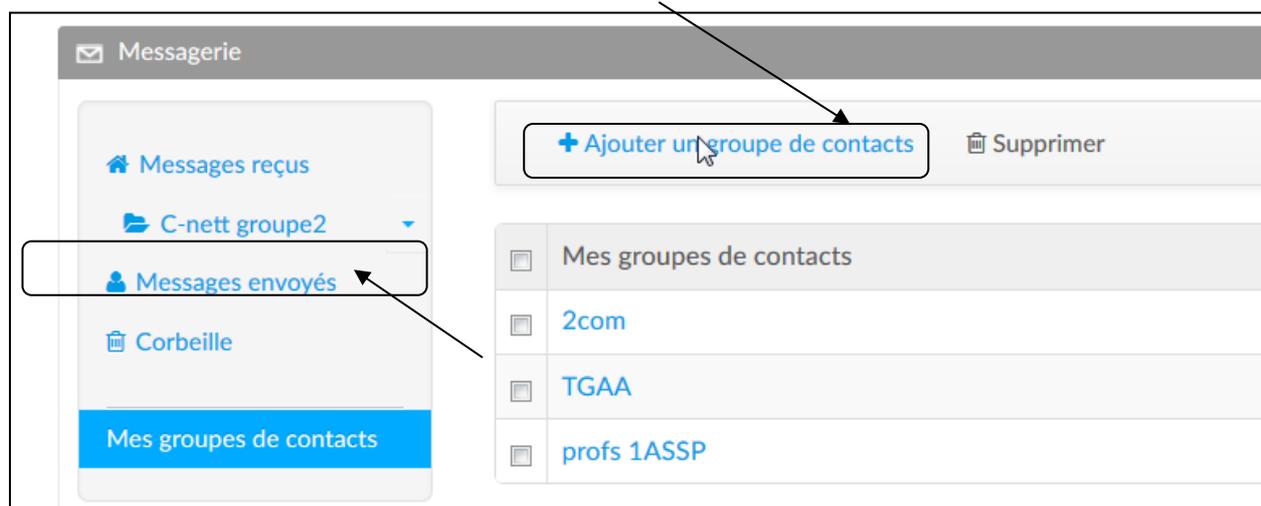
Il est possible de **créer des listes de diffusion** pour l'envoi groupé de messages

2. Après avoir accédé à la messagerie, l'écran suivant apparaît :



3. Cliquer sur **Mes groupes de contacts**

4. Cliquer sur **+ Ajouter un groupe de contacts**



5. Dans l'écran qui apparaît, on peut choisir d'ajouter des personnes ou des **équipes** (regroupements **déjà créés** de personnes). Pour commencer, **nous allons ajouter des personnes** :

Mes groupes de contacts

Paramètres

Nom du groupe de contacts (Requis)

Membres

Ajouter des personnes

Ajouter des équipes

Enregistrer Annuler

1. Choisir un nom explicite au groupe de contacts à créer

2. Cliquer sur **Ajouter des personnes**

6. La fenêtre de sélection des destinataires s’ouvre et va permettre de sélectionner les personnes en fonction de critères :

Sélection des destinataires

Personnes Membres de mes sites collaboratifs

Sélectionner des utilisateurs
 Sélectionner une liste de diffusion

Nom Prénom Profil

Ajouter la sélection

75 Articles par page Page 1 de 21 Affichage des résultats 1 - 75 parmi 1 547.

Rechercher

← Premier Précède

<input type="checkbox"/>	Nom	Profil
<input type="checkbox"/>	ABARIKAN Moustafo	Parent - ABARIKAN Yessine (2 personnes)

7. On peut rechercher une personne par :
- ✓ Tout ou partie de son nom,
 - ✓ Tout ou partie de son prénom
 - ✓ Son profil (agent, élève...)

8. Pour rechercher une personne :

Sélection des destinataires

Personnes Membre de mes sites collaboratifs

Sélectionner des utilisateurs
 Sélectionner une liste de diffusion

Nom Prénom Profil

75 Articles par page Page 1 de 1 Affichage de 38 résultat(s)

<input type="checkbox"/>	Nom	Profil
<input type="checkbox"/>	BENCHA	Parent : BENCHA Sonia (f. ense)
<input type="checkbox"/>	BENCHA	Parent : BENCHA Sonia (f. ense)

1. Taper tout ou partie du nom

2. Cliquer sur rechercher

4. Ajouter la sélection

3. Dans la liste des personnes répondant au critère, cocher les cases des personnes à ajouter

9. Il est possible d'obtenir des critères de recherche plus précis de recherche en utilisant le profil :

Sélection des destinataires

Personnes Membre de mes sites collaboratifs

Sélectionner des utilisateurs
 Sélectionner une liste de diffusion

Nom Prénom

Fonction Matière

Classe Groupe d'enseignement

2. De nouveaux critères de recherche apparaissent

1. Choisir un profil à rechercher : ici on va ajouter des enseignants

<p>Précisions sur la fonction (par exemple pour un enseignant, on a le choix entre DOCUMENTATION et ENSEIGNEMENT).</p>	<p>Matière d'enseignement (attention, selon la qualité des données saisies dans SIECLE ou STS, ce critère n'est pas toujours très performant).</p>
<p>Fonction</p> <input type="text"/>	<p>Matière</p> <input type="text"/>
<p>Classe</p> <input type="text"/>	<p>Groupe d'enseignement</p> <input type="text"/>
<p>Classe (dans notre exemple, ce critère permettra d'obtenir tous les professeurs enseignant dans une classe).</p>	<p>Des groupes peuvent avoir été définis à l'intérieur des classes ou par regroupement d'élèves de différentes classes.</p>

10. Une fois la sélection ajoutée, l'écran suivant apparaît :

Mes groupes de contacts

Paramètres

Nom du groupe de contacts (Requis)

Membres

Ajouter des personnes

Ajouter des équipes

Enregistrer **Annuler**

ABARKAI

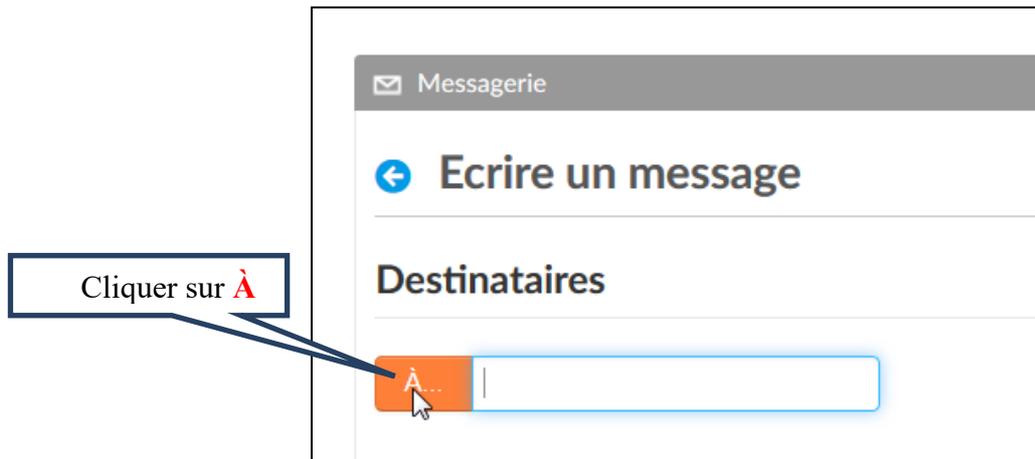
La liste des personnes ajoutées s'affiche

On peut continuer à en ajouter en cliquant de nouveau sur **Ajouter des personnes** Ou **ENREGISTRER** pour finir de créer le groupe de contacts.

11. Outre des personnes, il est possible d'ajouter :

- ✓ des équipes déjà créées (**Ajouter des équipes**) ;
- ✓ des personnes faisant partie de ses sites collaboratifs (Onglet **Membres de ses sites collaboratifs**).

12. Une fois le groupe de contacts créé, on peut leur envoyer des messages :



13. L'écran de sélection des destinataires apparaît :

