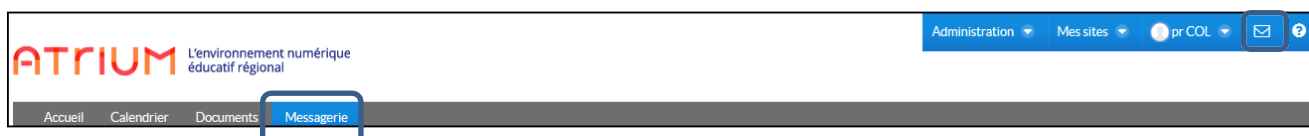


MESSAGERIE

2020/2021 Atrium Version V1.22.4

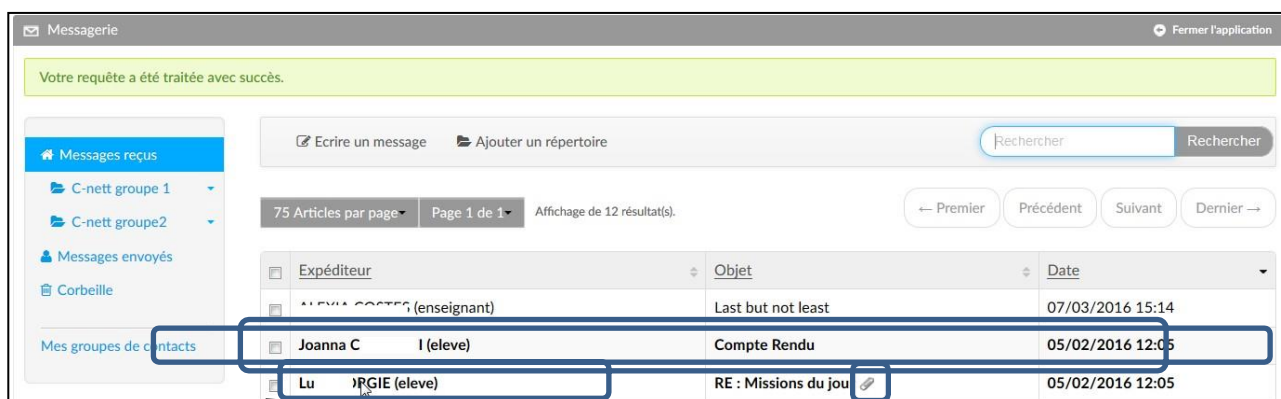
RÉCUPÉRER UNE PIÈCE JOINTE

Atrium dispose d'une messagerie interne qui fonctionne comme la plupart des messageries. On y accède de 2 façons :



Il est possible d'envoyer et récupérer des pièces jointes.

1. Une fois sur la messagerie, **cliquer sur le message à ouvrir** (s'il dispose d'une pièce jointe, le symbole  apparaît à côté du message).

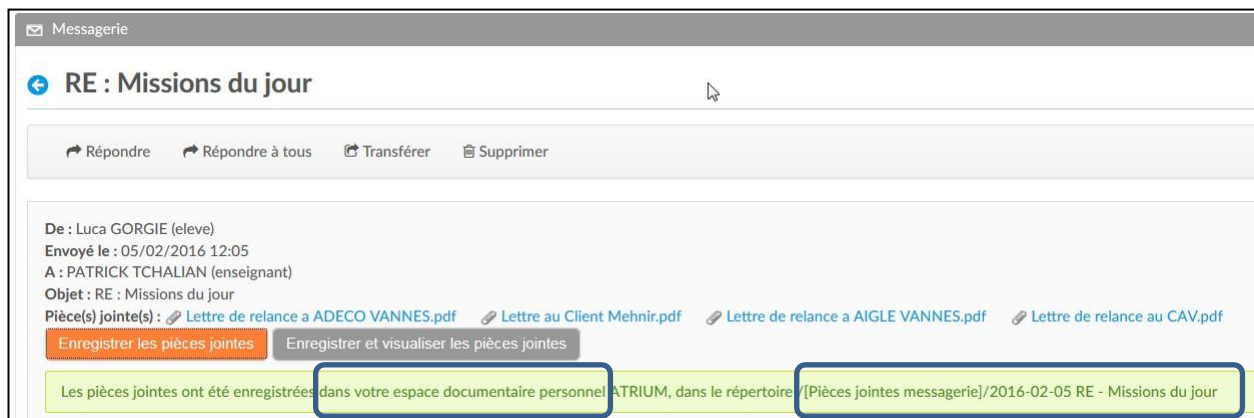


Dans le message, apparaissent les **pièces jointes**.

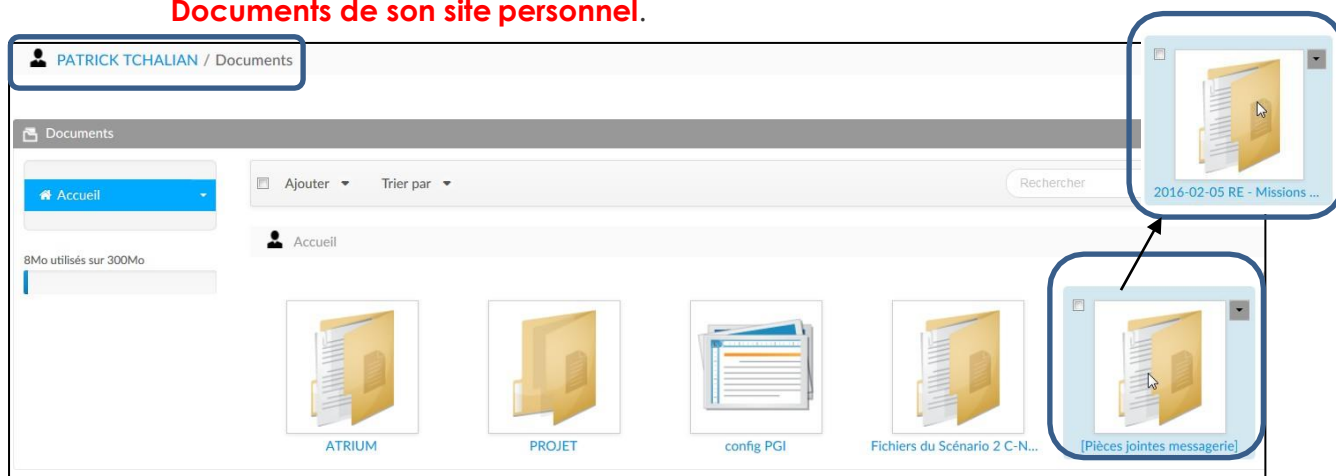


2. Cliquer sur **Enregistrer les pièces jointes**.
3. Un dossier nommé **[Pièces jointes messagerie]** est créé **dans l'espace Documents de son site personnel** à la première récupération de pièces jointes.

4. A l'intérieur de ce répertoire, un **sous-dossier est créé** dont le nom est composé de la date et de l'objet du message. C'est dans ce sous-dossier que sont enregistrées les pièces-jointes.



5. Pour accéder aux pièces jointes, il faut donc **se rendre dans l'espace Documents de son site personnel**.



6. Il est également possible d'utiliser la commande **Enregistrer et visualiser les pièces jointes** (1.9.3). La fenêtre **Mes documents** s'ouvre et permet de visualiser rapidement les pièces jointes enregistrées, même sans être connecté sur son site personnel.

