

PAGE PRIVEE/PUBLIQUE

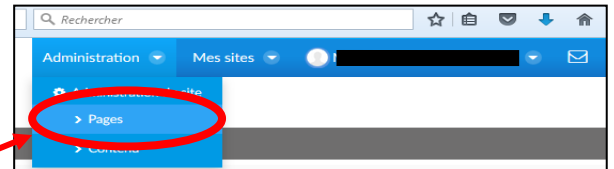
2020/2021 Atrium Version v1.22.4

GERER UNE PAGE PUBLIQUE / PRIVEE

1. Gérer une page publique ou privée.

1.1. Se rendre sur la page d'administration du site.

Vous ne pouvez gérer une page que sur un site pour lequel vous êtes administrateur.



Sur la barre du haut,
Sélectionner **Administration** puis **Administration du site** puis **Pages**

1.2. Modifier l'ordre d'affichage des pages.

Pages du site

Pages Privées Pages Publiques

- Pages Privées
 - Accueil
 - Documents
 - Calendrier
 - Blog
 - Forum
 - new

Voir les pages Ajouter une page Exportation Importation

Apparence

Thème courant

Atrium theme

Apparence

Logo

Imprimer

Enregistrer Annuler

Cliquer sur la page que vous souhaitez déplacer et la déplacer en maintenant le bouton de la souris enfoncé.

1.3. Supprimer une page.

Pages du site

Pages Privées Pages Publiques

- Pages Privées
 - Accueil
 - Documents
 - Calendrier
 - Blog
 - Forum
 - new

Ajoutez une page enfant Droits d'accès Supprimer Copier les applications

Détails

Nom (Requis)

new

Masquer du menu de navigation

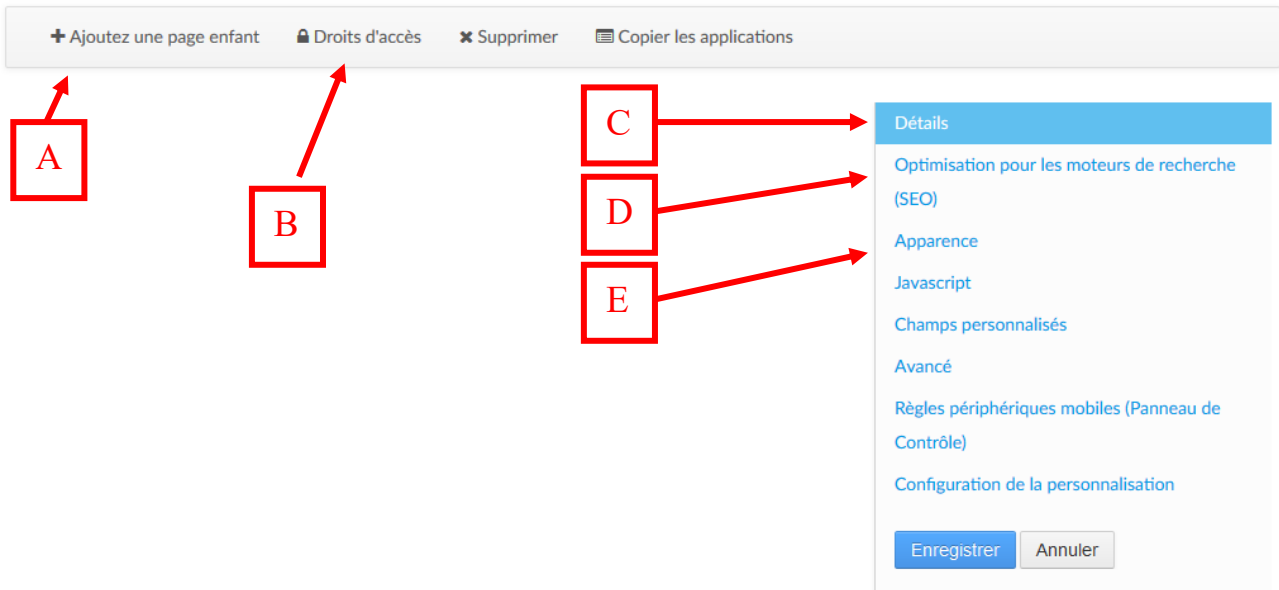
URL simplifié

https://www.atrrium-paca.fr/group/eras.../new

Sélectionner la page

La supprimer

1.4. Modifier une page.



Une fois sélectionnée la page que vous souhaitez, vous pouvez :

- A. Ajouter une page enfant
- B. Modifier les droits d'accès
- C. Modifier les détails
 - ✓ le **nom**,
 - ✓ le **type**,
 - ✓ la **disposition**.

D. Optimiser pour les moteurs de recherche

Cette partie n'a d'intérêt que pour une page publique.

- ✓ un titre html « logique » est plus facile à trouver pour les moteurs de recherche.
- ✓ l'utilisation de mots clés facilite aussi la recherche par moteur de recherche.

E. Modifier l'apparence de la page.

L'utilisation de feuilles de styles permet de séparer la forme du fond.

Optimisation pour les moteurs de recherche (SEO)

Titre HTML

Méta étiquettes

Description

Mots-clés

Robots

