

SITE COLLABORATIF

2020/2021 Atrium Version V1.22.4

CRÉER UN SITE

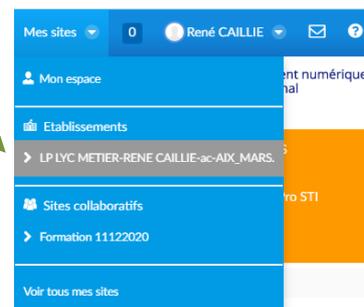
1. Mission d'un site collaboratif

Réunir les utilisateurs autour d'un thème, d'un projet et de les faire participer. Les sites possèdent des services divers comme calendrier, espace de stockage, forum, blog...

Collaboratif : Qui vise à faciliter la collaboration grâce à des outils informatiques adaptés au partage et à l'échange d'informations.

2. Création du site

2.1. Sélectionner la page **Établissement** dans le bandeau supérieur ;



2.2. Cliquer sur l'icône  situé à gauche du bandeau supérieur ;



- 2.3. Une fenêtre de saisie apparaît vous permettant de renseigner le nom du site collaboratif ainsi qu'une description succincte ;

Ajouter un site collaboratif ×

Etablissement
LP LYC METIER-RENE CAILLIE-

Nom (Requis)
Nom du site

Description

Ajouter un site collaboratif Annuler

Valider par **Ajouter un site collaboratif**

- 2.4. Une fois validé la création du site, une nouvelle fenêtre s'ouvre permettant d'ajouter les membres du site. Sélectionner *Utilisateur* en cliquant dessus ;

- 2.5.

DEMO / Administration du site

Membres du site

+ Gérer les membres

Utilisateur Classe

Type d'adhésion: Privé

1 utilisateur

Rechercher

- 2.6. A l'aide du filtre de recherche sélectionner le *Profil*, (ou taper les premières lettres de *Nom*) et cliquer sur **rechercher**

DEMO / Administration du site

Membres du site

+ Gérer les membres: Utilisateurs

Nom Prénom Profil

Rechercher

Enregistrer la sélection Ajouter tous (1069 pers.) Retirer tous (1 pers.)

Agent
Élève
Enseignant
Invité
Personnel non enseignant
Responsable élève

- 2.7. Une fenêtre s'ouvre vous proposant le nom des membres susceptibles de correspondre à votre recherche, cocher le membre correspondant et cliquer sur **Enregistrer la sélection**

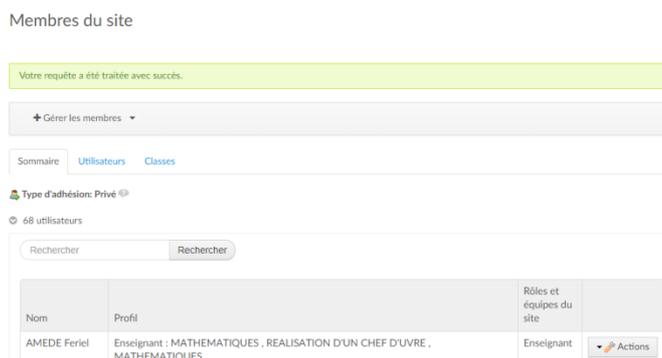
Enregistrer la sélection Ajouter tous (68 pers.) Retirer tous (1 pers.)

Page 1 de 1 75 Éléments par page Affichage de 68 résultat(s).

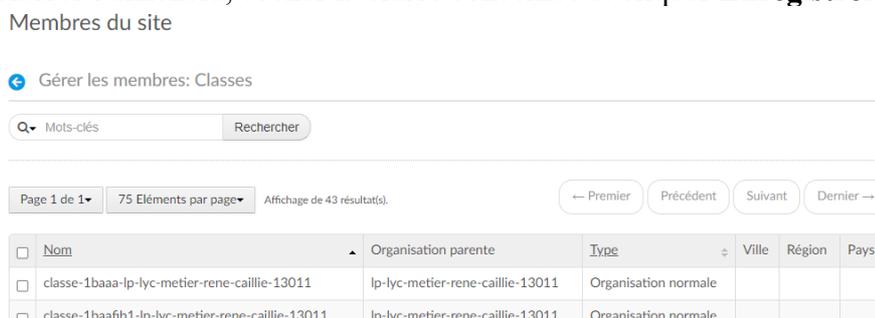
← Premier Précédent Suivant Dernier →

<input type="checkbox"/>	Nom	Profil
<input type="checkbox"/>	AMEDE Feriel	Enseignant : MATHEMATIQUES , REALISATION D'UN CHEF D'UVRE , MATHEMATIQUES
<input type="checkbox"/>	ASSANTE DELLO LECCES Katy	Enseignant : ANGLAIS LV1
<input type="checkbox"/>	AYRAULT Karine	Enseignant : FRANCAIS LANGUE SECONDE
<input type="checkbox"/>	BEAUMENAY-JOANNET Chantal	Enseignant : DECOUVERTE PROFESSIONNELLE , TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

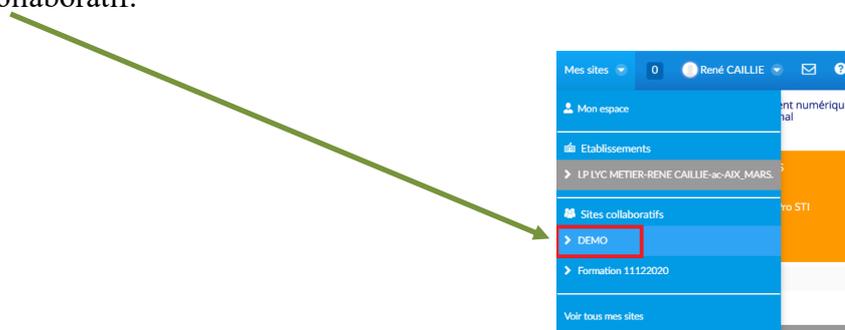
- 2.8. Une nouvelle fenêtre apparaît avec le nouveau membre ajouté. Répéter les actions 2.4, 2.5, 2.6 et 2.7 pour ajouter de nouveaux membres.



- 2.9. Vous pouvez ajouter une classe entière, dans ce cas choisir **Organisations**, le nom des classes s'affichera, cocher la classe concernée et cliquer **Enregistrer** en bas de page.



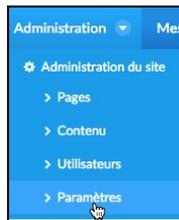
- 2.10. Une fois vos membres ajoutés, vous pouvez aller sur la liste de vos sites et cliquer sur le nom de votre site collaboratif.



- 2.11. Votre page d'accueil de votre site apparaît avec par défaut différents onglets. Vous retrouvez l'icône du site collaboratif et le nom du site.



- 2.12. En tant que créateur du site, vous êtes propriétaire et administrateur de votre site collaboratif. Vous pouvez le **supprimer** à tout moment ou dès que sa raison d'exister n'a plus cours. Dans ce cas sélectionner **Administration** ⇌ **Paramètres**



Site parent

Nom	Type
lp-lyc-metier-rene-caillie-13011	Ouvert

Afficher les sites parents dans le fil d'ariane

Suspendre le site

Supprimer le site

Enregistrer

Annuler

Faire défiler la page qui s'ouvre jusqu'en bas et cliquer sur : **Supprimer site**

Remarques :

- Les administrateurs Atrium reçoivent automatiquement un mail indiquant la création d'un nouveau site collaboratif.
- Les administrateurs Atrium sont automatiquement administrateurs de votre site collaboratif.