

# SITE COLLABORATIF

Services proposés par défaut  
2020/2021 Atrium Version 1.22.4

## 1. PAGE DOCUMENTS

### 1.1. Configuration de la page Documents

Par défaut, les utilisateurs ne peuvent que voir les documents déposés sur cette page. Il est donc indispensable pour pouvoir partager les tâches de donner des droits à des équipes du site pour que celles-ci puissent créer des dossiers, déposer des documents, gérer les documents ...

1. Configuration du Widget documents, c'est le propriétaire du site qui gère le widget ;
2. Donner les droits, **sélectionner** le sous répertoire puis *Droits d'accès*



3. Donner les droits

Choisir les équipes et donner les droits, puis **Enregistrer**

Droits d'accès							
Dossier 2							
Rôle	Ajouter un document	Ajouter un raccourci	Ajouter un sous-répertoire	Supprimer	Gérer les droits	Mettre à jour	Voir
Administrateur de site	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Agent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Direction	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Élève	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enseignant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personnel non enseignant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usager de site	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste de contacts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# SITE COLLABORATIF

Services proposés par défaut  
2020/2021 Atrium Version 1.22.4

## 2. BLOG

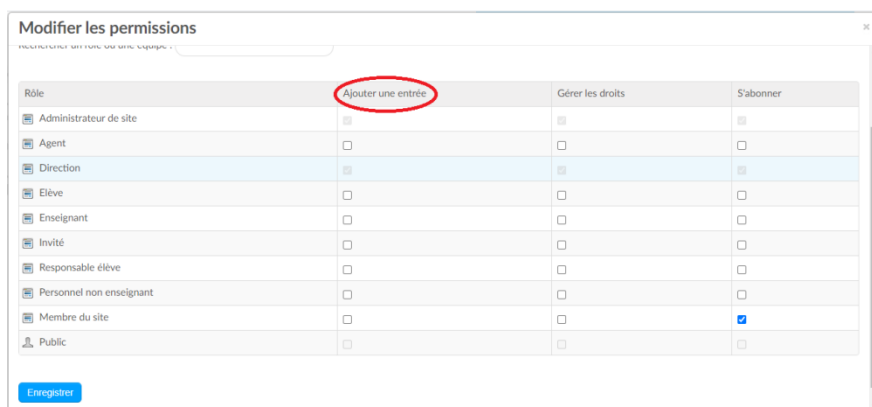
### 2.1. Gestion des publications

Les publications dans un blog ne peuvent être ouvertes que par un administrateur, les membres du site sont abonnés par défaut et ne peuvent ajouter que des commentaires. Pour que d'autres membres puissent ouvrir de nouvelles publications il faut donner des permissions à une équipe, impossible de donner à un utilisateur.

1. Sélectionner la page **Blog** dans le bandeau supérieur puis *Droit d'accès* ;



2. La fenêtre de saisie des permissions apparaît, cocher *Ajouter une entrée* pour l'équipe concernée ;



## 3. Gestion Pages

Comme à l'intérieur d'un site classique l'administrateur gère la création des pages de son site. Ne pas oublier de déverrouiller le "cadenas" pour pouvoir ajouter des pages, des contenus. Cliquer sur le signe +

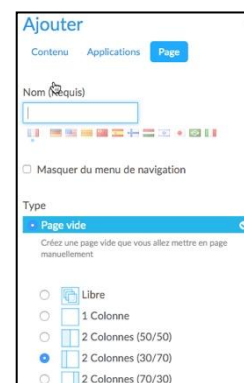


## SITE COLLABORATIF

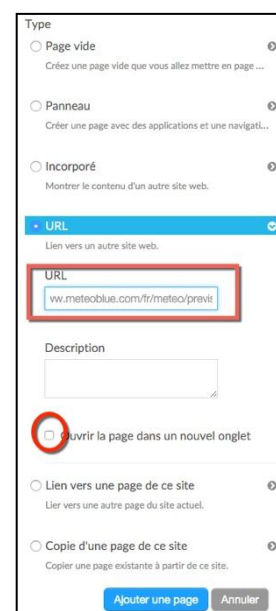
Services proposés par défaut  
2020/2021 Atrium Version 1.22.4

### 3.1. Création de pages vers l'extérieur (lien externe)

1. La fenêtre de saisie apparaît
  - a. Sélectionner Page
  - b. Rentrer un nom
  - c. Choisir une disposition



2. Sélectionner le type **URL**
3. Coller l'adresse du site
4. Penser à cocher Ouvrir dans un nouvel onglet
5. Valider la création par Ajouter page
6. La nouvelle page apparaît dans votre bandeau supérieur



### 3.2. Création de pages vers le site principal de votre atrium (lien interne)

La même méthode expliquée au § 3.1 peut être utilisée pour pointer sur une page du site principal, il suffira juste de copier/coller l'adresse de la page concernée



### 3.3. Création d'une page vers un document du site principal.

Vous voulez que votre page pointe vers un document à télécharger du site principal.

# SITE COLLABORATIF

Services proposés par défaut

2020/2021 Atrium Version 1.22.4

1. Le fichier à télécharger doit obligatoirement avoir les droits d'accès, même méthode que le § 1.1, sauf qu'il faut **bien donner les droits au fichier concerné**.



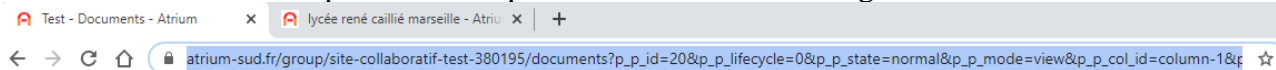
2. Sélectionner le droit d'accès **Voir** pour les Usagers du site, **Enregistrer**.

Droits d'accès								
Information CPGE HEC								
Titre	Ajouter un commentaire	Supprimer	Supprimer un commentaire	Déplacer	Gérer les droits	Mettre à jour	Modifier un commentaire	Voir
Administrateur de site	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Direction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elève	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enseignant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personnel non enseignant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usager de site	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Cliquer ensuite sur le fichier



4. Copier l'adresse qui s'affiche dans votre navigateur



5. Coller l'adresse dans la page **URL** que vous avez créée. Voir § 3.1