

PAGE PRIVÉE / PUBLIQUE

2020/2021 Atrium Version V1.22.4

CREER UNE PAGE PRIVÉE / PUBLIQUE

1. Créer une page privée (méthode 1)

1.1. Ajouter une nouvelle « page »

Sur la barre à gauche, cliquer sur « + »



Choisir Page

Nommer la nouvelle page

Choisir de masquer ou non la page

A dialog box titled 'Ajouter' with a close button (X) in the top right corner. It has three tabs: 'Contenu', 'Applications', and 'Page', with 'Page' selected. Below the tabs is a text input field labeled 'Nom (Requis)' with a red border and a red arrow pointing to it from the text 'Nommer la nouvelle page'. To the right of the input field is the text 'Ce champ est requis.' Below the input field is a row of small flag icons representing different languages. At the bottom of the dialog is a checkbox labeled 'Masquer du menu de navigation' with a red arrow pointing to it from the text 'Choisir de masquer ou non la page'.

1.2.Choisir le type de page

Type

- Page vide
Créer une page vide que vous allez mettre en page ...
- Panneau
Créer une page avec des applications et une navigati...
- Incorporé
Montrer le contenu d'un autre site web.
- URL
Lien vers un autre site web.
- Lien vers une page de ce site
Lier vers une autre page du site actuel.
- Copie d'une page de ce site
Copier une page existante à partir de ce site.

Plusieurs types de page sont proposés avec à chaque fois un descriptif assez explicite.

Valider

Ajouter une page

Annuler

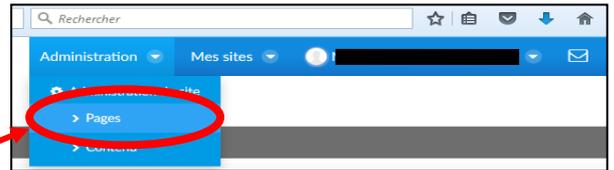


La nouvelle page apparaît dans le bandeau

2. Créer une page publique ou privée (méthode 2)

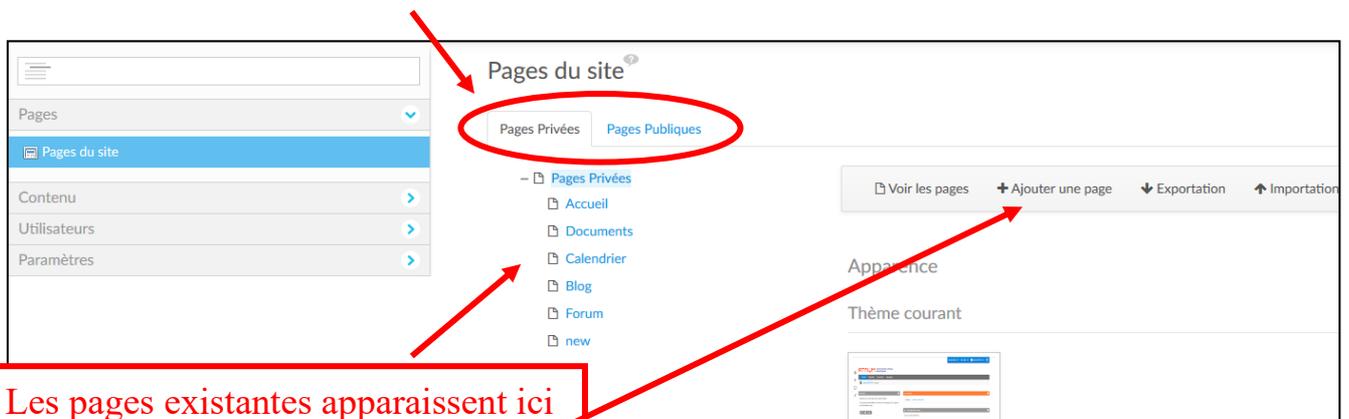
2.1. Se rendre sur la page d'administration du site.

Vous ne pouvez créer une nouvelle page que sur un site pour lequel vous êtes administrateur.



Sur la barre du haut, Sélectionner **Administration** puis **Administration du site** puis **Pages**

Choisir **page privée** ou **page publique**.



Les pages existantes apparaissent ici

- 2.2. Ajouter une page
- 2.3. Donner un nom à la page
- 2.4. Choisir le type de page
- 2.5. Valider

