

## BLOG

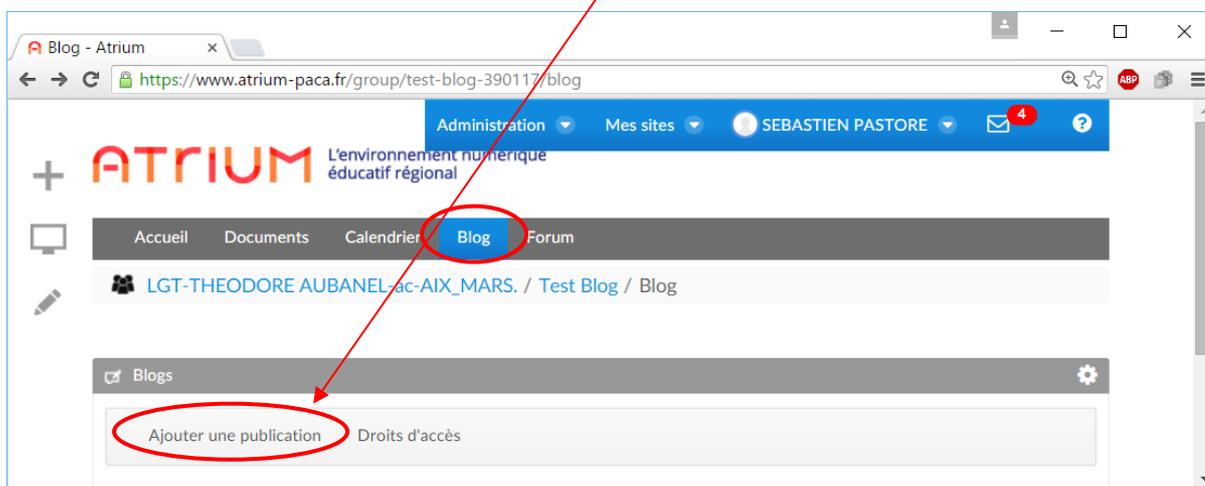
2020/2021 Atrium Version V1.22.4

### COMMENT UTILISER UN BLOG ?

#### 1. Poster un article.

Lorsque vous êtes rédacteur et que vous souhaitez publier un nouvel *article* (ou *billet* ou, en terminologie Atrium : *entrée dans le blog* ou *publication*) :

- Allez dans le menu *Blog* et cliquez sur *Ajouter une publication* :



- Saisissez le **titre** et le **contenu de l'article**, vous pouvez également préciser la **date d'affichage** (si vous souhaitez que l'article soit visible non pas dès que vous aurez cliqué sur *publier*, mais plus tard) :

A screenshot of the 'Nouvelle entrée de blog' form in the Atrium interface. The form has a title 'Nouvelle entrée de blog' and a back arrow icon. It contains three main sections: 'Titre (Requis)' with an empty text input field; 'Date d'affichage' with two input fields containing '09/03/2016' and '19:24'; and 'Contenu' with a rich text editor toolbar. The toolbar includes icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC-), bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, image, video, table, smiley, link, search, undo, redo, and source. Below the toolbar is a large text area for entering the article content.

- **Gérez les droits** (facultatif) : par défaut, les usagers du site peuvent commenter les articles, ce qui est en général acceptable (toutefois il est conseillé d'interdire les commentaires lorsque les articles peuvent porter à polémiques, en décochant cette case).

Droits d'accès

Visualisable avec

Membres du site [« Masquer les options »](#)

Rôles	Ajouter un commentaire	Supprimer	Supprimer un commentaire	Gérer les droits	Mettre à jour	Modifier un commentaire
Public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usager de site	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

- **Résumé** (facultatif) : le résumé n'apparaît nulle part mais est utilisé pour les recherches.
- **Utiliser la petite image** (facultatif) : l'image est affichée dans les résultats de recherche des articles.

☑ Résumé

Description

Utiliser la petite image

- **Catégorisation** (facultatif) : associer des étiquettes ou catégories aux articles est une possibilité très utile, elle permet aux lecteurs de filtrer facilement les messages sur une catégorie données :

☑ Catégorisation

Étiquettes

Administratif ✕
Voyage à N-Y ✕

+ Ajouter
🔍 Sélectionner
💬 Suggestions

Entrées avec l'étiquette **administratif** .

## Inscriptions au voyage à New-York

18/04/16 20:34

Modifier Droits d'accès Déplacer dans la corbeille

Pour ceux qui sont intéressé par le voyage à New-York, pensez à vous inscrire auprès du secrétariat le plus t possible.

✍️ Ecrit par SEBASTIEN PASTORE | 1 Vue, 0 Commentaires | Drapeau | administratif voyage à n-y

Recherche basée sur l'étiquette *administratif*.

## 2. Poster un article avec des images.

Lorsqu'on souhaite **ajouter une image** à un article, il faut :

- que l'image ait été **copiée dans un de nos espaces Documents d'Atrium** (étape indispensable si on souhaite publier une image issue de notre disque dur),
- ou qu'elle soit disponible sur Internet et qu'on puisse en **copier l'URL**. Dans ce cas, l'image n'est pas copiée sur les serveurs d'Atrium (on reste dépendant de sa présence sur le serveur d'origine).

### 2.1.1. Gérer les articles

Il existe 2 méthodes pour gérer les publications :

1<sup>ère</sup> méthode : En les faisant défiler dans l'afficheur « blogs »

Entrées avec l'étiquette **administratif** .

## Inscriptions au voyage à New-York

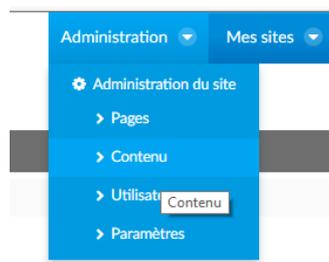
18/04/16 20:34

Modifier Droits d'accès Déplacer dans la corbeille

Pour ceux qui sont intéressé par le voyage à New-York, pensez à vous inscrire auprès du secrétariat le plus t possible.

2<sup>ème</sup> méthode : Par Administration

En cliquant sur Administration, puis contenu



Puis en sélectionnant « Blogs », les articles

en colonne, et il est possible de les gérer avec l'outil « Actions »

apparaissent alors

Titre	Auteur	Date de création	Statut	Actions
test	CHRISTIAN MAUREL	Il y a 57 minutes	Approuvé	Actions
Sortie au Mucem	CHRISTIAN MAUREL	Il y a 9 Mois	Approuvé	Actions

### 2.1.2. Modérer les articles.

Par défaut, les administrateurs d'un site **ne sont pas alertés** lorsqu'un commentaire est déposé, et ce même s'ils *s'abonnent* au blog.

Il est toutefois important d'être alerté lorsqu'un commentaire est déposé, de façon à pouvoir **modérer rapidement les messages incongrus**.

Il faut spécifiquement s'abonner aux commentaires pour recevoir ces alertes. Il faut penser à le faire pour chaque nouvel article publié dans le blog.

Les administrateurs peuvent alors modifier ou supprimer les commentaires des utilisateurs, c'est le principe de la modération.

Il n'est **pas possible de créer une équipe de modérateurs du blog** (les modérateurs sont les personnes qui ont les droits suffisants pour intervenir sur les commentaires des internautes, sans toutefois avoir tous les droits sur le blog). Le droit de *modifier / supprimer un commentaire* sera accordé au coup par coup à chaque nouvel article publié, et pourra n'être donné qu'au groupe *Usager de site* (il ne peut pas être accordé à une équipe). Cela signifie que les modérateurs seront soit les administrateurs du site (par défaut), soit tous les usagers (si on coche les droits correspondants).

Droits d'accès

Visualisable avec

Membres du site « Masquer les options »

Rôles	Ajouter un commentaire	Supprimer	Supprimer un commentaire	Gérer les droits	Mettre à jour	Modifier un commentaire
Public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usager de site	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### 2.1.3. S'abonner au blog.

Chacun peut s'abonner au blog. Il sera ainsi averti par courrier électronique dès qu'un nouvel article sera publié.

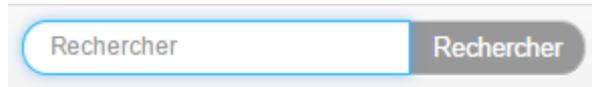


Remarque : on retrouve cet outil d'abonnement dans plusieurs fonctionnalités d'Atrium : documents, forum, etc.

### 2.1.4. Faire des recherches.

Le blog dispose d'un outil de recherche simple et intuitif, qui recherche dans :

- les articles (titres et contenus),
- les auteurs,
- les résumés,
- les commentaires.



\* \* \*



