

TITRE DU DOCUMENT

ORGANISER SA MESSAGERIE EN DOSSIERS ET SOUS-DOSSIERS

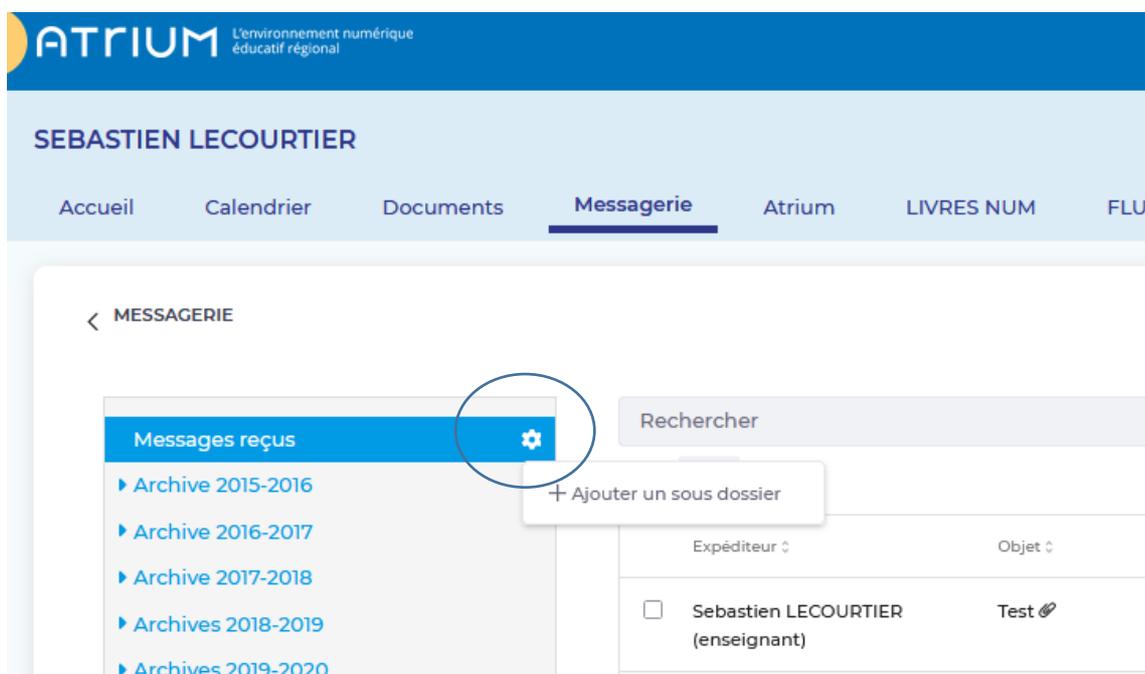
Rédigé le jeudi 30 septembre 2021

Il est possible, dans la messagerie d'Atrium, d'organiser les messages reçus en dossiers et sous-dossiers.

1. CRÉER UN DOSSIER ET Y DEPLACER DES MESSAGES

1.1. Créer un dossier

Dans la messagerie, cliquez sur « la roue crantée dans messages reçus », et sur ajouter un sous-dossier ;



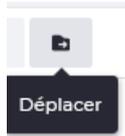
Donner un nom au nouveau dossier (ou
répertoire),
Ajouter

Un message confirmant la création du dossier apparaît et une nouvelle arborescence est visible.

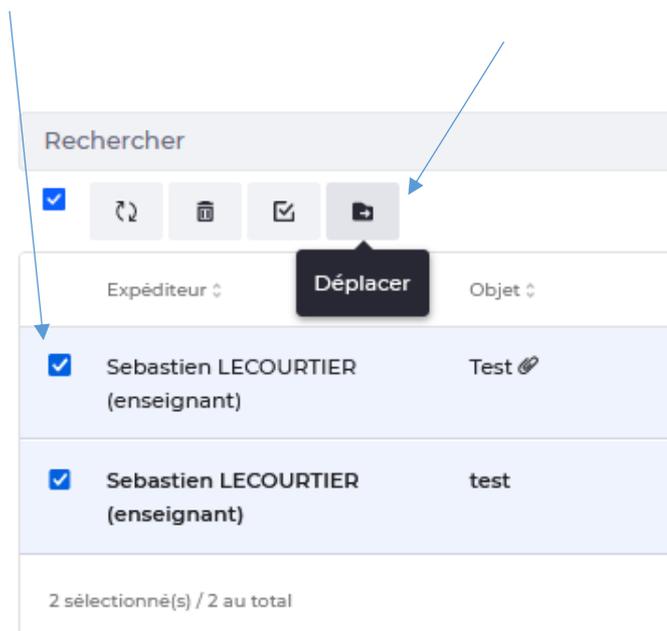
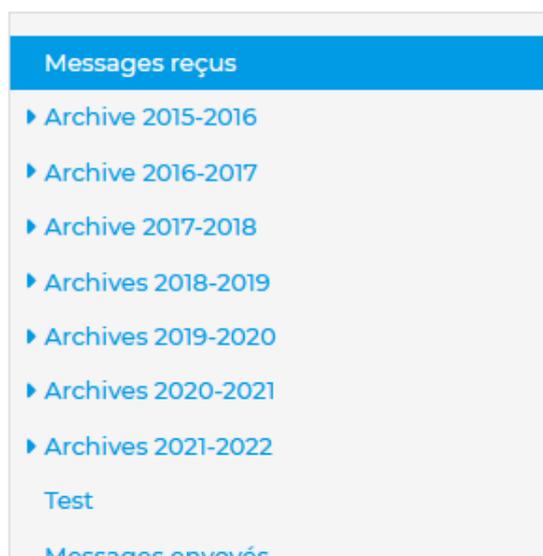


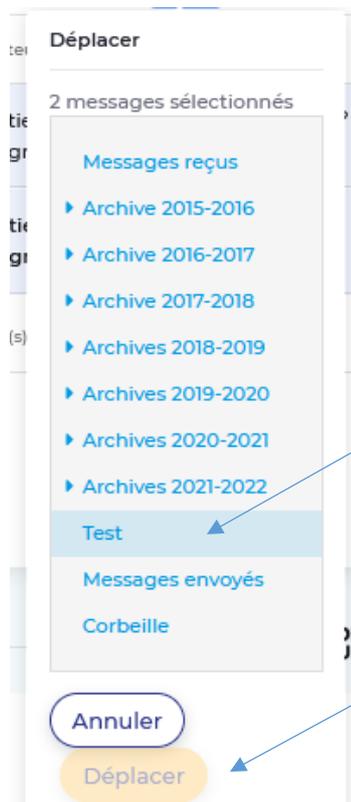
1.2. Déplacer les messages dans le nouveau dossier

Sélectionner les messages à déplacer. Dans la barre de menus, la fonctionnalité « déplacer »



< MESSAGERIE

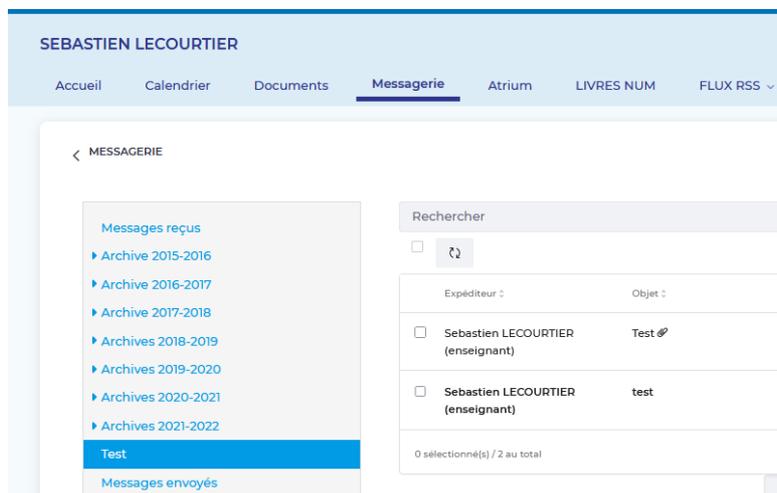




Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionner le répertoire voulu.

Cliquer sur Déplacer.

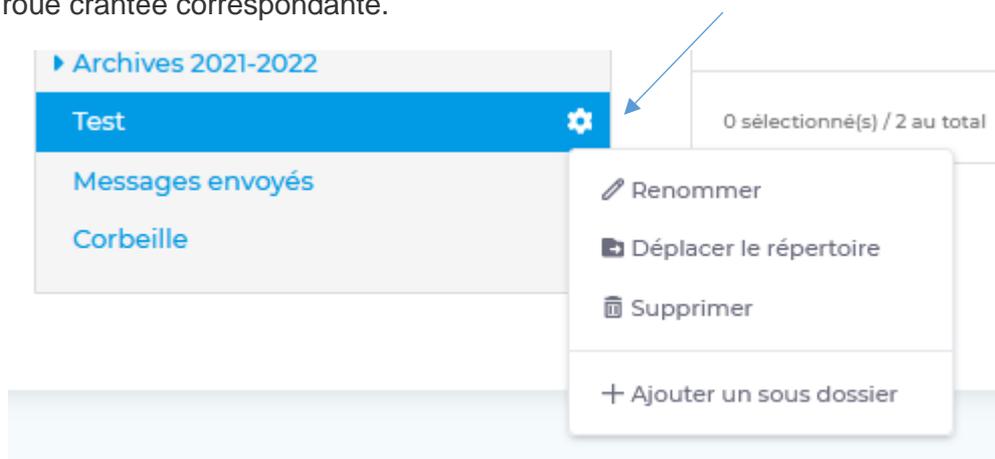
Un message confirmant le déplacement apparaît. Ne reste que les messages non déplacés.



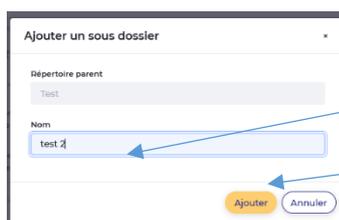
2. CRÉER UN SOUS-DOSSIER ET Y DEPLACER DES MESSAGES

2.1. Créer un sous-dossier

Pour créer un sous-dossier, il faut tout d'abord se positionner dans un dossier en cliquant sur la roue crantée correspondante.



Puis cliquer sur « Ajouter un sous dossier »



Donner un nom au nouveau dossier (ou répertoire),

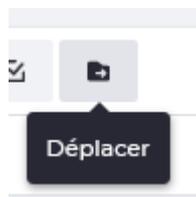
Puis ajouter.

Un message confirmant la création du dossier apparaît et une nouvelle arborescence est visible.

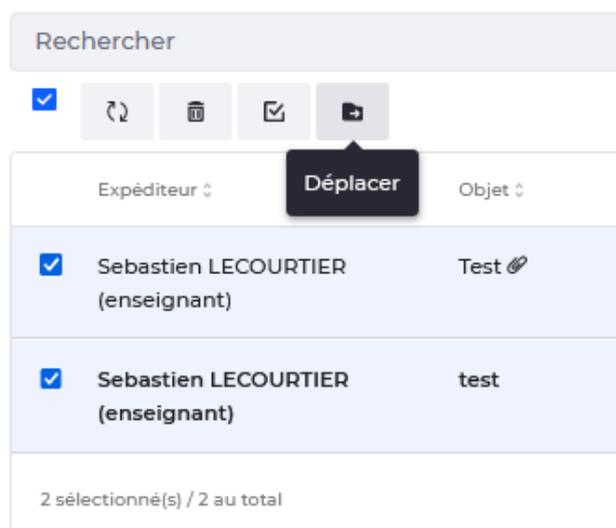
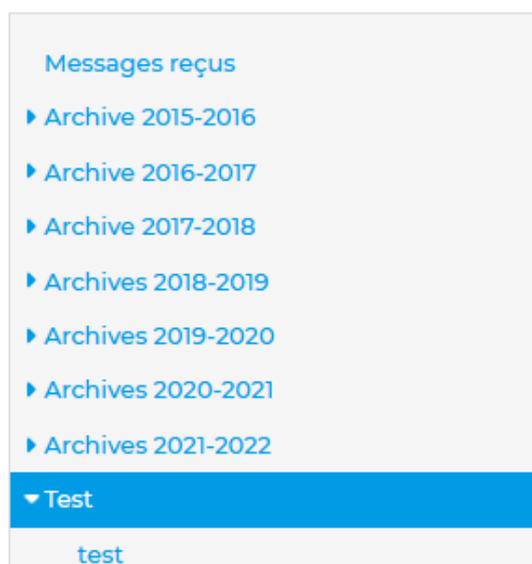


2.2. Déplacer les messages dans le nouveau sous-dossier

Sélectionner les messages à déplacer. Dans la barre de menus, la fonctionnalité « déplacer »



< MESSAGERIE



Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionner le répertoire voulu.

Cliquer sur Déplacer.

Puis cliquer sur le dossier où se trouve le sous-dossier désiré.

La liste des sous-dossiers disponibles s'affiche.

Un message confirmant le déplacement apparaît. Ne reste que les messages non déplacés.

The screenshot shows a messaging application interface. On the left, there is a vertical list of folders: 'Archive 2016-2017', 'Archive 2017-2018', 'Archives 2018-2019', 'Archives 2019-2020', 'Archives 2020-2021', 'Archives 2021-2022', 'Test', 'test', 'test 2', and 'Messages envoyés'. The 'test 2' folder is highlighted in blue. On the right, a message list is displayed with columns for 'Expéditeur' and 'Objet'. Two messages are shown, both from 'Sebastien LECOURTIER (enseignant)'. The first message has the subject 'Test' and the second has 'test'. Below the list, it says '0 sélectionné(s) / 2 au total'.

2.3. Déplacer un répertoire complet dans le nouveau dossier

Sélectionner le répertoire à déplacer en cliquant sur la roue crantée



< MESSAGERIE

The screenshot shows the messaging application interface with a search bar at the top right. The folder list on the left includes 'Messages reçus', 'Archive 2015-2016', 'Archive 2016-2017', 'Archive 2017-2018', 'Archives 2018-2019', 'Archives 2019-2020', 'Archives 2020-2021', 'Archives 2021-2022', 'Test', 'Messages envoyés', and 'Corbeille'. A search bar is positioned above the folder list. Below the search bar, there is a search filter section with 'Expéditeur' and 'Aucune donnée'. A context menu is open over the 'test' folder, showing options: 'Renommer', 'Déplacer le répertoire', 'Supprimer', and '+ Ajouter un sous dossier'. A blue arrow points from the text 'Puis dans « Déplacer le répertoire. »' to the 'Déplacer le répertoire' option in the context menu.

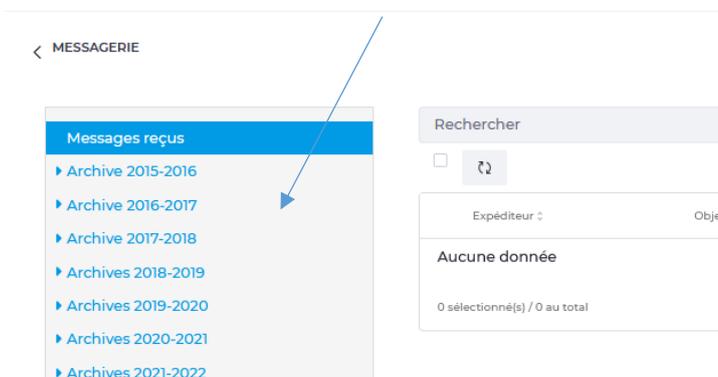
Puis dans
« Déplacer le
répertoire.

Choisir le répertoire et cliquer sur Ajouter.



3. RETROUVER LES MESSAGES DE PLACES.

Lorsque l'on ouvre la messagerie, on ne trouve que les messages non déplacés ou nouvellement reçus. Pour retrouver ceux qui ont été déplacés, cliquer, dans l'arborescence, sur le répertoire où ils ont été rangés.



Puis, sur le sous-dossier

The screenshot shows a messaging application interface. On the left, under the heading 'MESSAGERIE', there is a list of folders: 'Messages reçus', 'Archive 2015-2016', 'Archive 2016-2017', 'Archive 2017-2018', 'Archives 2018-2019', 'Archives 2019-2020', 'Archives 2020-2021', 'Archives 2021-2022', 'Test', 'test', 'test 2', and 'Messages envoyés'. The 'test' folder is selected and highlighted in light blue, with a gear icon to its right. A dashed arrow points from this gear icon to the search results table on the right. The search table is titled 'Rechercher' and contains two columns: 'Expéditeur' and 'Objet'. It lists two entries from 'Sebastien LECOURTIER (enseignant)'. The first entry has the subject 'Test' and a pencil icon, while the second has the subject 'test'. At the bottom of the table, it indicates '0 sélectionné(s) / 2 au total'.