

# Guide de transition d'année scolaire



(Manuels distribués par CNS)

Ce guide vous permet de récupérer vos personnalisations créées cette année scolaire dans le cadre d'un renouvellement ou d'une pluri annualité de licence pour un manuel qui utilise le reader Biblio Manuels.

Dans le cas de licences reconduites pour l'année scolaire 2020-2021, il faudra :

1. synchroniser vos personnalisations afin de les conserver (notamment si elles ont été faites en local hors connexion)
  2. se reconnecter au manuel via le même point d'accès que l'année précédente (Atrium / Pronote ou EcoleDirecte)
- **Attention, ces manipulations doivent impérativement être effectuée avant octobre 2020. À défaut, les personnalisations seront perdues.**

## I- Synchroniser les données

La personnalisation des manuels (annotations, créations de séquences personnalisées) est sauvegardée en local dans l'application lorsque que l'utilisateur travaille depuis l'application hors connexion et sur un serveur web lorsqu'il travaille en ligne.

- 1) Synchronisation automatique : la synchronisation est automatique lorsque l'utilisateur travaille sur le manuel en ligne, depuis un navigateur ou l'application. Lorsqu'il passe sur un mode hors connexion, tout est sauvegardé en local et se synchronise à la connexion suivante au réseau internet.
- 2) Synchronisation manuelle : L'utilisateur peut pousser la synchronisation via le menu « fonctionnalités »
  - a. Connectez-vous en WIFI avec la tablette
  - b. Ouvrir l'application Biblio Manuels
  - c. Ouvrir le manuel
  - d. Cliquer sur « Synchronisation des données utilisateur »



## II- Comment conserver les personnalisations d'une année sur l'autre ?

1. Vérifier que la licence a bien été renouvelée par l'établissement, s'il ne s'agissait pas d'une licence plusieurs années, sinon le manuel apparaîtra comme inaccessible avec un message « Ouvrage expiré »



2. Se connecter avec **strictement les mêmes identifiants et mots de passe**, depuis le même point d'accès (Atrium / Pronote ou EcoleDirecte)

Les modifications ainsi conservées le sont pour les enseignants comme pour les élèves (si ces derniers sont amenés à utiliser le même manuel sur plusieurs années)

**/!\ si l'enseignant change d'établissement : les données ne sont pas conservées d'un établissement à l'autre, même si le même manuel est utilisé dans le nouvel établissement. Vous pouvez alors faire la demande d'export de vos personnalisations à l'adresse suivante : [bibliomanuel@sejer.fr](mailto:bibliomanuel@sejer.fr)**

## III- La purge des manuels, pour libérer de l'espace de stockage sur la tablette / carte SD

En début d'année scolaire, lorsqu'un utilisateur va télécharger ses manuels de l'année à venir sur sa tablette, l'application va contrôler les manuels déjà existants dans l'application, et listera :

- Les manuels expirés (par exemple ceux 2de Seconde si l'élève passe en Première)
- Les manuels qui n'ont pas été utilisés depuis plus de 3 mois

La suppression de ces manuels sera au choix de l'utilisateur. A tout moment, il pourra supprimer des manuels en passant par l'onglet « Gérer le stockage »

18:42

**Biblio MANUELS** bordas CLE

### Mes ouvrages 3

français ENSEIGNANT TÉLÉCHARGER

Sciences Economiques Sociales ÉLÈVE bordas TÉLÉCHARGER

### Ouvrages pour tous 2

Comment télécharger vos manuels? Ouvrage expiré ENSEIGNANT OUVRIIR +

Enquêtes au CM1 Ouvrage expiré OUVRIIR +

#### Libérer de l'espace de stockage

Ces livres n'ont pas été consultés depuis plus de 3 mois ou bien leur abonnement est arrivé à expiration. Afin de libérer de l'espace de stockage, sélectionnez ceux que vous souhaitez supprimer de votre tablette. Vous pourrez bien sûr retélécharger ces livres à tout moment si votre abonnement le permet.

TITRE	Abonnement	Emplacement	Partagé avec d'autres utilisateurs	
Pour démarrer. Guide spécial enseignant	EXPIRÉ	TABLETTE	Oui	<input checked="" type="checkbox"/>
Enquêtes au CMI - Français	EXPIRÉ	TABLETTE	Oui	<input checked="" type="checkbox"/>

Ne plus afficher ce message

IGNORER SUPPRIMER