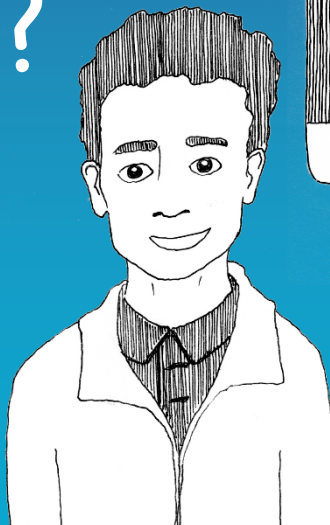


# COMMENT EXPORTER MON BIBLIO MANUELS ?



Ce tutoriel vous indique comment optimiser la transition  
d'une année scolaire à une autre en conservant vos personnalisations.

## CONSERVER MES PERSONNALISATIONS D'UNE ANNÉE SUR L'AUTRE

Vos personnalisations sont les travaux que vous avez réalisés au sein de votre manuel :

- Ajout de pages ou de ressources sélectionnées dans votre manuel
- Ajout de liens HTML
- Ajout de vos annotations
- Ajout de vos documents personnels

Vos personnalisations sont liées à votre compte Utilisateur. Elles sont automatiquement sauvegardées si vous conservez le même manuel d'une année sur l'autre dans le même établissement.

Il est recommandé d'exporter vos personnalisations si :

- 1 Vous n'utilisez plus ce manuel, mais souhaitez conserver une trace de votre personnalisation.
- 2 Vous utilisez toujours ce manuel, mais **dans un autre établissement**.  
En effet, si vous changez d'établissement, les données ne sont pas conservées d'un établissement à l'autre, même si le même manuel est utilisé dans le nouvel établissement.



Ces manipulations doivent être effectuées **avant fin juillet 2021**, car si la licence n'a pas été renouvelée par l'établissement, ou s'il ne s'agissait pas d'une licence sur plusieurs années, le manuel apparaîtra comme inaccessible avec un message « Ouvrage expiré ». Les personnalisations seront alors perdues.

# SYNCHRONISER MES DONNÉES ?

Vos données sont automatiquement sauvegardées et synchronisées lorsque vous travaillez en étant connecté à internet.

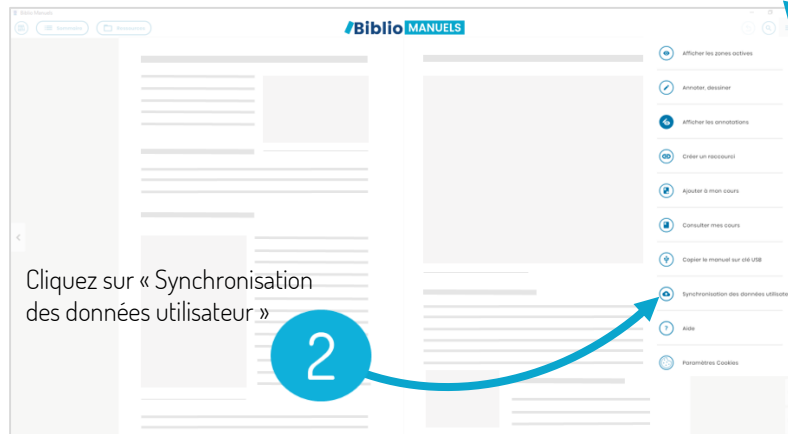
Si vous n'êtes pas connecté à internet, vos données s'enregistrent sur votre matériel et se synchroniseront automatiquement lorsque vous vous reconnecterez au réseau internet.



Connecté à internet, vous pouvez à tout moment déclencher la synchronisation.

1

Déroulez le menu des fonctionnalités



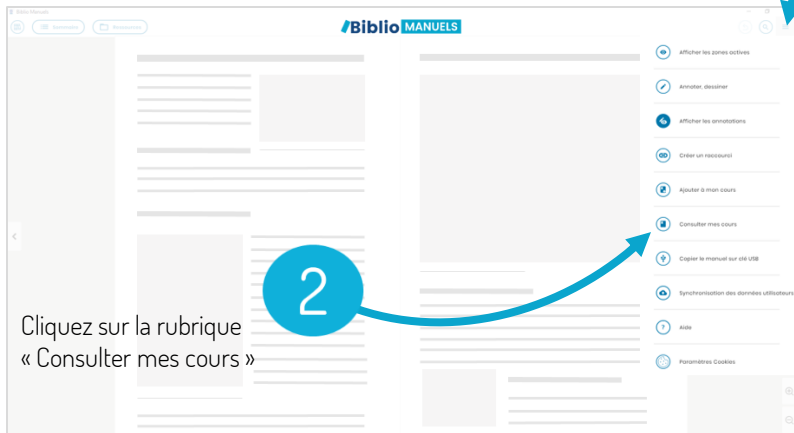
# EXPORTER MES COURS ?



Pour exporter et/ou importer vos cours, vous devez être connecté à internet, car vous serez redirigé automatiquement vers l'application Biblio Manuels en ligne.

1

Déroulez le menu des fonctionnalités



2

3

Déroulez le sous-menu



4

5

## Exporter mes cours

Souhaitez-vous exporter vos cours au format PDF ou au format Biblio Manuels pour les réimporter ultérieurement ?

Export PDF

Export BBM

Annuler

2 formats d'export vous sont proposés :

- Pour conserver une trace de vos séquences : cliquez sur « Export PDF »
- Pour retrouver la personnalisation de votre manuel : cliquez sur « Export BBM »



L'une ou l'autre option enclenche le téléchargement d'un fichier sur votre matériel.

# IMPORTER MES COURS ?



Dans le nouvel établissement, à partir de votre nouveau compte, une fois identifié, sélectionnez le manuel correspondant à votre export.

1

Déroulez le menu des fonctionnalités

2

Cliquez sur la rubrique « Consulter mes cours »

The screenshot shows the Biblio MANUELS interface. On the right side, there is a vertical menu with several options. The option 'Consulter mes cours' is highlighted with a blue circle and an arrow pointing to it. The text 'Déroulez le menu des fonctionnalités' points to the top of the menu, and 'Cliquez sur la rubrique « Consulter mes cours »' points to the selected option.

3

Déroulez le sous-menu

4

Cliquez sur « Importer mes cours »

The screenshot shows the Biblio MANUELS interface with the sub-menu open. The option 'Importer mes cours' is highlighted with a blue circle and an arrow pointing to it. The text 'Déroulez le sous-menu' points to the top of the sub-menu, and 'Cliquez sur « Importer mes cours »' points to the selected option.

5

Importer mes cours

Choisir mon fichier.bbm à importer

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Importer

Annuler

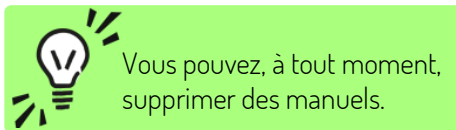
The screenshot shows a dialog box titled 'Importer mes cours'. It contains the text 'Choisir mon fichier.bbm à importer' and a button labeled 'Choisir un fichier'. Below this, it says 'Aucun fichier choisi'. At the bottom, there are two buttons: 'Importer' and 'Annuler'. A blue circle with the number '5' and an arrow points to the 'Choisir un fichier' button.

Sélectionnez sur votre matériel le fichier nommé TITRE\_OUVRAGE.bbm

# LA PURGE DES MANUELS, POUR LIBÉRER DE L'ESPACE DE STOCKAGE

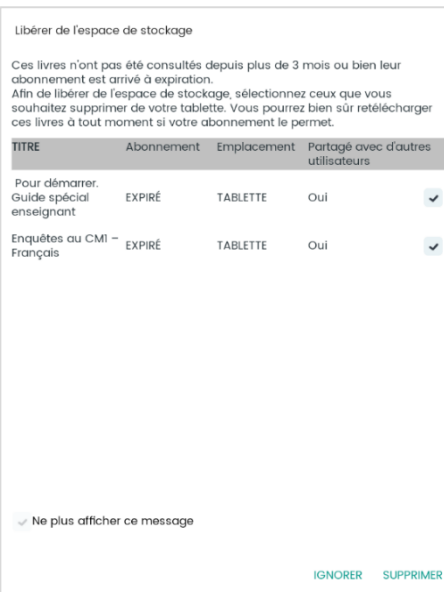
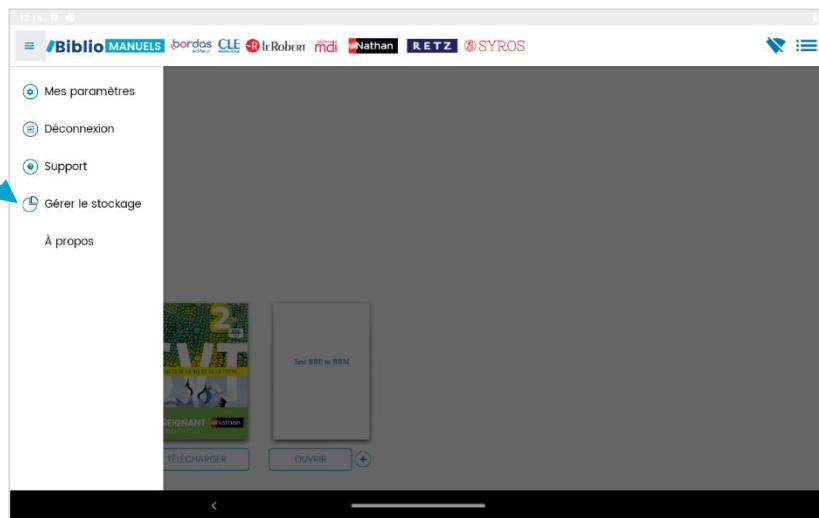
En début d'année scolaire, l'application Biblio Manuels contrôle les manuels et propose la suppression :

- Des manuels expirés
- Des manuels qui n'ont pas été utilisés depuis plus de 3 mois



1

Cliquez sur l'onglet « Gérer le stockage »



Sélectionnez le ou les manuels à supprimer

2

3

Cliquez sur supprimer