



CITE SCOLAIRE  
Route de Caléryère  
BP. 93  
05202 EMBRUN CEDEX  
Tél. : 04.92.43.11.00

Année scolaire : ..... / .....

## CHANGEMENT de SITUATION

(régime d'hébergement/restauration  
et jours de repas en Demi-pension)

**Je soussigné(e),**

NOM : ..... Prénom : .....

père  mère (  autre : ..... ) de l'élève

NOM : ..... Prénom : .....

Classe : ..... **Régime actuel** :  Externe  Demi-pensionnaire  Interne

*Demi-pensionnaire : cocher le(s) jour(s) de repas ci-dessous*  
Lundi  Mardi  Mercredi  Jeudi  Vendredi

demande, à compter du ....., le changement de régime d'hébergement/restauration, soit :

Externe  Demi-pensionnaire<sup>(\*)</sup>  Interne  
*Demi-pensionnaire : cocher le(s) jour(s) de repas ci-dessous*  
Lundi  Mardi  Mercredi  Jeudi  Vendredi

**Signature du demandeur**

**(\*) Joindre un chèque de 40€ (soit 10 repas)  
pour créditer le compte self de l'élève**

**Ci-joint, un courrier motivant cette demande.**  
*(uniquement en cas de demande exceptionnelle en cours de trimestre)*

Fait le .....

*(Rappel découpage trimestres : 1<sup>er</sup> : 01/09 au 31/12 – 2<sup>ème</sup> : 01/01 au 31/03 – 3<sup>ème</sup> : 01/04 au 07/07)*

<b>Cadre réservé à l'Administration</b>	
<p>&lt; 1 &gt; <b>CHEF d'ETABLISSEMENT</b> <i>(en cas de demande exceptionnelle en cours de trimestre)</i></p> <p>Pris connaissance le : .....</p>	<p><input type="checkbox"/> ACCORD      Signature :</p> <p><input type="checkbox"/> REFUS</p> <p>Motif : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>&lt; 2 &gt; <b>INTENDANCE</b></p> <p>Pris connaissance le : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Modification ARC EN SELF (Alise) faite.</p> <p><input type="checkbox"/> Modifications PRONOTE et SIECLE faites.</p>	<p>Signature :</p>
<p>&lt; 3 &gt; <b>VIE SCOLAIRE</b></p> <p>Pris connaissance le : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Modification sur le carnet de correspondance faite.</p>	<p>Signature :</p>
<p>&lt; 4 &gt; <b>SECRETARIAT</b></p> <p>Pris connaissance le : .....</p>	<p>Signature :</p>

*Faire circuler la présente, dans l'ordre, entre les services. Mise au dossier de l'élève par le Secrétariat.*