



CITE SCOLAIRE
Route de Caléryère
BP. 93
05202 EMBRUN CEDEX
Tél. : 04.92.43.11.00

Année scolaire : /.....

CHANGEMENT de SITUATION

(régime d'hébergement/restauration
et jours de repas en Demi-pension)

Je soussigné(e),

NOM : Prénom :

père mère (autre :) de l'élève

NOM : Prénom :

Classe : **Régime actuel** : Demi-pensionnaire Interne 5j. Interne 7j.

Demi-pensionnaire : cocher le(s) jour(s) de repas ci-dessous
Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi

demande, à compter du, le changement de régime d'hébergement/restauration, soit :

- Externe
- Demi-pensionnaire Interne 5j. Interne 7j.
- Demi-pensionnaire* : cocher le(s) jour(s) de repas ci-dessous
Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi

Signature du demandeur

Fait le

Ci-joint, un courrier motivant cette demande.
(uniquement en cas de demande exceptionnelle en cours de trimestre)

(Rappel découpage trimestres : 1^{er} : 01/09 au 31/12 – 2^{ème} : 01/01 au 31/03 – 3^{ème} : 01/04 au 07/07)

Cadre réservé à l'Administration	
<p>< 1 > CHEF d'ETABLISSEMENT <small>(en cas de demande exceptionnelle en cours de trimestre)</small></p> <p>Pris connaissance le :</p>	<p><input type="checkbox"/> ACCORD Signature :</p> <p><input type="checkbox"/> REFUS</p> <p>Motif :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>< 2 > INTENDANCE</p> <p>Pris connaissance le :</p> <p><input type="checkbox"/> Modification ARC EN SELF (Alise) faite.</p> <p><input type="checkbox"/> Modifications PRONOTE et SIECLE faites.</p>	<p>Signature :</p>
<p>< 3 > VIE SCOLAIRE</p> <p>Pris connaissance le :</p> <p><input type="checkbox"/> Modification sur le carnet de correspondance faite.</p>	<p>Signature :</p>
<p>< 4 > SECRETARIAT</p> <p>Pris connaissance le :</p>	<p>Signature :</p>

Faire circuler la présente, dans l'ordre, entre les services. Mise au dossier de l'élève par le Secrétaire.