

Lycée des métiers de la construction bois et de l'énergie

Ci-dessous la table dans les ateliers du lycée... tout juste réalisée (et l'odeur du chêne !):



DSDEN des Hautes-Alpes @DSDEN05 · Sep 17
Félicitations aux élèves en menuiserie du Lycée des métiers Alpes et Durance #Embrun qui ont fabriqué et livré une magnifique table à Catherine Albaric-Delpech IA-DASEN05
Pour un travail au service des élèves sur une belle table réalisée par nos élèves ❤️
@8Embrun



Côté BO - Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports

☒ Parmi les textes parus au **bulletin officiel n° 35** du **jeudi 17 septembre 2020**

► Coronavirus

Gestion des personnels et modalités d'application au ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports des dispositions prises pour la fonction publique en raison de l'évolution de l'épidémie de Covid-19

Circulaire du 14-9-2020 déjà relayée par les chefs de service (courriel rectorat-secrétaire général 14/09/2020), aux personnels du lycée

► Agrément national au titre des associations éducatives complémentaires de l'enseignement public :

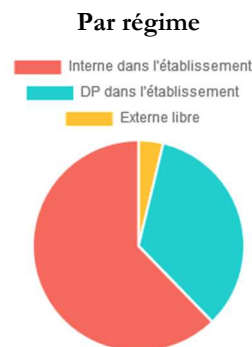
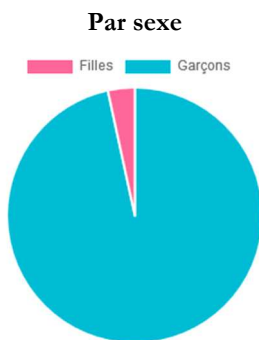
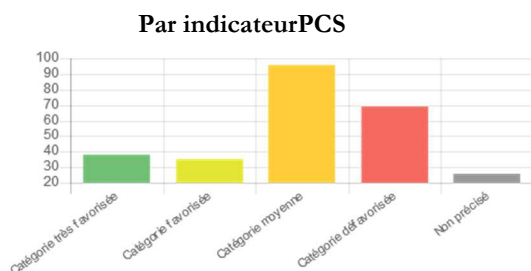
- Crée ton avenir !!! - France
- Entre les lignes
- Dyspraxie France DYS-DFD
- Le Refuge Formation
- Planète Sciences
- Avenir Santé France
- Association pour la promotion des sciences et de la recherche - APSR - L'arbre des connaissances
- Association nationale des conseillers pédagogiques et autres formateurs - ANCP & AF
- Contact France - Dialogue entre les parents, lesbiennes, gays, bi, trans, leurs familles et amis
- Wikimédia France - Association pour le libre partage de la connaissance

Indicateurs graphiques

↳ Histogramme, diagrammes circulaires...

À la date du jour :

« 265 élèves scolarisés dans l'établissement »



Sorties scolaires

* Rappels *

Via le portail **Aréna**, chaque professeur et CPE a accès à l'application de **déclaration des sorties et voyages** :
↳ Enquêtes et pilotage ↳ Pilotage académique ↳ **Déclaration des sorties et voyages**

↳ **Ne pas omettre de la renseigner**

➔ Suivi : responsable du projet, avec l'aide (éventuelle, sur demande) de la secrétaire.

Pour tout dépôt de projet, le document (nouveau) **Projet pédagogique 2020-2021** est disponible (« casier Pronote »). Toute demande sera **si possible** déposée **au moins 10 jours à l'avance**.

Nous reproduisons **ci-dessous** la partie haute du **recto** de ce document

Projet pédagogique 2020-2021									
Intitulé :									
Administratif	Date de l'activité	Destination	Effectif élèves (*)	Origine des élèves (classe, groupe)	Personnel encadrant (nom, qualité)	En cas de déplacement			Personnel responsable
						Horaires départ	Horaires retour	Moyen de déplacement	
Vie scolaire	Axe du projet d'établissement et / ou Thématique développée :								
	Objectifs pédagogiques et éducatifs				Modalités de mise en œuvre				

Parmi les informations demandées au **verso** du document, dans la partie **BILAN DU PROJET** :

« **À retourner au secrétariat de direction dans le mois suivant la réalisation du projet** ».

Ce retour ne revêt pas un caractère facultatif !

Transport d'élèves

* Rappels *

🔔 **La règle de base est que : un personnel de l'établissement ne transporte pas d'élèves...**

Néanmoins dans une logique d'**économie des crédits**, sur une **courte distance** avec au moins **un autre accompagnateur** et avec l'**accord écrit des représentants légaux**, **jusqu'à nouvel ordre** l'équipe de direction saura **à titre exceptionnel** prendre le risque d'autoriser un **transport d'élèves**, sous la responsabilité du personnel qui l'aura acceptée.

📞 **Sortie scolaire dans le second degré : quelles sont les conditions requises pour la conduite d'un minibus par un enseignant de l'établissement ?**

Rappel de la **circulaire n° 2011-117 du 3 août 2011** : « *Il n'appartient pas aux enseignants, au regard de leurs obligations statutaires, de conduire des véhicules, que ceux-ci soient personnels, de location ou de service.* ».

« *Cependant, lorsqu'une sortie ne concerne que peu d'élèves, souvent les chefs d'établissement demandent aux enseignants de conduire le véhicule administratif (de service) de l'établissement...* »

« *La condition principale est que celui qui conduit n'est pas celui qui surveille. Il faut donc s'assurer de la présence de deux adultes dans le véhicule.* »

Une tolérance pour un **chantier école** par exemple, ou avec l'**association sportive**, n'est pas sans risque !

Pour les **mobilités à l'étranger**, il est impératif de **s'inscrire sur la plateforme Ariane** du MEAE - Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères, **pour recevoir alertes et consignes de sécurité**.

✉ **Rappelé par courriel « Courrier Recteur »** envoyé (07/09/2020) par la Ddraic

Coin Lecture !

Conseillé à tous... **Pas seulement au jeune enseignant... Et pas seulement à l'enseignant !**

↳ Parmi les différents chapitres :

I. L'autorité par le professionnalisme

Les fondements de l'autorité - **La mise en pratique des règles de vie scolaire**

II. Connaître les élèves et leurs familles

Les représentations mentales des élèves - **La bonne distance avec les élèves**- Motiver ses élèves

III. Préparer ses cours

Lire, comprendre et appliquer les programmes- **Construire les séances de cours**- Les outils

IV. Faire la classe, transmettre, apprendre à apprendre

Donner des cadres - Cours magistral, dialogué, travail de groupe, individuel et **classe inversée**

V. Évaluer, orienter

De la relativité des notes - Les autres outils d'évaluation - Diversifier ses pratiques

VI. Comprendre l'échec scolaire

L'erreur n'est pas une faute - Distinguer les élèves qui ont des **besoins particuliers**

VII. Innover

Quand la classe devient une ruche - Enrichir sa pédagogie grâce au **handicap**

VIII. Accomplir sa mission de service public

Droits et obligations légales - **Responsabilités civiles** - **Responsabilités pénales**

IX. Embrasser le plaisir d'enseigner

S'épanouir - **Travailler en équipe** - Connaître la valeur et l'histoire de son métier

Annexes **À propos de la voie professionnelle**

Commencer un nouveau poste et faire évoluer sa carrière



Deux exemplaires en commande, pour le CDI

Covid-19

📧 Source : courriels ministère des 16/09/2020 et 21/09/2020

La **foire aux questions** et les **fiches détaillées** (dorénavant au nombre de 6) ont été mises à jour.

↳ Concernant le **2^d degré** : **que faire si un collégien ou lycéen est susceptible d'avoir la Covid-19 ; que faire si un collégien ou lycéen est un cas confirmé de Covid-19 ; que faire si un agent est susceptible d'avoir la Covid-19 ; que faire si un agent est un cas confirmé de Covid-19 ?**

↳ Des évolutions apportées aux documents concernent :

- la **réduction de la période d'isolement** des **cas confirmés** et des **contacts à risque** (passage de 14 à 7 jours) ;
- l'**attestation sur l'honneur**, prescrite par les autorités sanitaires, à fournir par les parents d'un élève en lieu et place d'un avis médical dans plusieurs situations (consultation médicale, réalisation d'un test dont le résultat est négatif, etc.).

📌 **Rappel de la page de référence : [education.gouv.fr/rentree-2020-modalites-pratiques-305467](https://www.education.gouv.fr/rentree-2020-modalites-pratiques-305467)**

Informatique soft

📧 Source : courriel Région du 10/09/2020

Dans le cadre du renouvellement du **contrat Éducation** souscrit par la **Région** auprès de **Microsoft** pour les systèmes des **serveurs et postes de travaux fixes** dans les lycées publics, la **suite bureautique Office 2019 ProPlus** (Word, Excel, Powerpoint, Access, Publisher) vient d'être intégrée à compter de cette année.

↳ « Cette extension est de nature à se substituer aux achats de licences que pouvait réaliser jusqu'à présent votre établissement, et à alléger ainsi vos dépenses. »

Avec votre accord ***, les **agents STIL** installeront désormais ces versions sous **licence Région** sur les postes qui le requièrent, ce qui aura entre autre comme avantage d'homogénéiser à terme le parc en matière de version et d'en faciliter la maintenance.

🔔 Seuls les **postes sous Windows 10** sont compatibles avec cette version.

***** Accord donné !**

Embrasse un arbre !

📧 Source : courriel rectorat-Drareic du 11/09/2020, transféré à tous les professeurs

« Les **15, 16 et 17 octobre**, aura lieu la 4^e édition des **ErasmusDays**, pour **célébrer les projets européens et les échanges entre élèves et professeurs** du continent. C'est un rendez-vous important pour notre académie, très engagée dans le programme **Erasmus** (...) »

Les sites indiqués dans le courriel de référence proposent différentes activités et permettent d'inscrire son événement et de **commander un kit numérique** pour le préparer.

📌 <https://www.erasmusdays.eu/>

↳ Parmi les événements organisés par la Drareic : un événement numérique sur un **twinspace**...

Il s'agit pour chaque professeur/classe participant d'y publier **une photo avec un arbre** (challenge « **Embrasse un arbre** ») et une courte proposition écologique (...).

En vrac...

- Le courriel (rectorat - secrétariat général) du **17/09/2020** sur la **Mise en place de la région académique Provence-Alpes-Côte d'Azur** a été transféré - *via* les chefs de service - à **tous les personnels**.
- Courriel rectorat - service vie scolaire du **08/09/2020**, transféré aux **CPE** et **réfèrent égalité** : dans le cadre du **Grenelle contre les violences conjugales**, il a été décidé que les instances de la vie lycéenne consacraient au moins une séance à la question de l'**égalité filles-garçons** et à la **prévention du sexisme**.
- Le courriel IEN-IO du **13/09/2020** relatif aux **CDB - coulisses du bâtiment** (EHPAD Briançon ; parking Providence Gap) des (respectivement) **jeudi 8 et vendredi 9 octobre 2020** a été transféré à **tous les professeurs**.

🔔 **Pour rappel, en cas d'intérêt** : réponse à la secrétaire **avant le mardi 22 septembre 2020**.

Formation

Au niveau du **collectif**, nous avons procédé aux inscriptions suivantes :

📌 **Côté PFE - Plan de formation établissement**

- Rubrique générale : 51032 - NTUS-FAIRES DES VIDÉOS COMME DES PROS **Effectif : 18**
- Continuité collège-lycée : 50981 - BTML-MDL DANS LES CONTINUITÉS CLG-LYCEE-RÉSEAU
- 51000 - SDMA-MATHS:CLG-LYV – RUPTURES ET CONTINUITÉS

📌 **Côté GAIA - Gestion académique informatisée des actions de formation**

- Inscription par liste : 20A0020694 - NTUS-SEMAINE DE LA CLASSE INVERSÉE **Effectif : 14**

➔ **Suivi, avec le chef d'établissement : Valérie IMBERT, professeure**

« Ce qui compte c'est d'agir »

JNSS 2020

🔗 Source : courriel ministère du 17/09/2020

La **Journée nationale du sport scolaire** aura lieu mercredi 23 septembre 2020. Thématique : **La Santé**.

« Dans l'ensemble des écoles et des établissements, il sera **possible de banaliser tout ou partie de la matinée** du mercredi 23 septembre 2020 afin de permettre la conduite d'actions bénéficiant à l'ensemble des élèves, ainsi que la continuité avec les activités de l'**association sportive** se déroulant l'après-midi. »

👉 **Toutes les informations sur eduscol.education.fr/cid57378/journee-nationale-du-sport-scolaire.html**

La **JNSS** est le premier des trois temps forts annuels du sport scolaire.

Prochains rendez-vous : - la **Semaine olympique et paralympique** du lundi 1^{er} au dimanche 7 février 2021 ;
- la **Journée olympique** le mercredi 23 juin 2021.

Calendrier scolaire et +

🔗 Source : *Nota Bene* du courriel du 15/09/2020 « Itinéraire bis » du proviseur aux professeurs, conseillers principaux d'éducation et infirmier

👉 Chacun pourra lire et relire :

"Pour les enseignants, deux demi-journées (ou un boraire équivalent), prises en dehors des heures de cours, pourront être dégagées, durant l'année scolaire, afin de permettre des temps de réflexion et de formation sur des sujets proposés par les autorités académiques."

👉 www.education.gouv.fr/calendrier-scolaire-100148

Sur l'agenda

Quelques jalons prévisionnels

Réunion du **comité de direction** chaque **mardi** à partir de 9 h - Salle 10

Réunion de **vie scolaire** chaque **jeudi** à partir de 15 h - Salle 10

*** Septembre 2020 ***				
Lundi 21	13 h 30	Collège Fontfreyne	Réunion rentrée IA-Dasen / Personnels encadrement 05	P - CP
	17 h 15	Salle polyvalente	Réunion du conseil d'administration	Membres et invités
Mercredi 23	10 h - 13 h	Briançon	Apprentissage des langues par l'immersion- ALPI	P en solo
	Après-midi	Rectorat	Réunion de lancement RAMSES II	DD - CP - Prof
Jeudi 24	16 h puis 17 h	Salle polyvalente	Réunions (2) du CESC	Membres et invités
Vendredi 25	Matinée	Abords du lycée	« Nettoyons la Nature »	Coordination CPE ₁
Mardi 29	À partir de 16 h	Salle 10	Mise sous pli du matériel de vote	Parents / CA
*** Octobre 2020 ***				
Jeudi 1 ^{er}				
	14 h 30	Collège Fontfreyne	Réunion rentrée Recteur / Personnels encadrement 05	P
Vendredi 2	14 h - 16 h	Salle 10	Réunion de maintenance	DD - AG - P - Chef !
	16 h 15 - 17 h	Salle 10	Conseil d'enseignement LVE - DNL	Équipe pédagogique
Lundi 5	Midi	Embrun	Rencontre équipes de direction EPLE Embrun	DD - P - CP
Mardi 6	17 h 15 - 18 h 45	Salle polyvalente	Réunion de la CHS	Membres et invités
Jeudi 8	17 h 15 - 18 h 45	Salle polyvalente	Réunion du conseil pédagogique (ex lundi 5)	Membres et invités
Vendredi 9	Journée	Salle polyvalente	Élections au conseil d'administration	Coordination AG + S
Mercredi 14	Matin	Marie Marvingt	Foquale - Référénts décrochage scolaire	Réf. DS (2) - P
Vendredi 16	Matin	Salle des fêtes	Cérémonie d'intégration / Pluriactifs 2020-2024	Coordination CP
	13 h - 15 h	Lycée	Accompagnement renforcé	Tous !
	À partir de 15 h	Lycée	Rencontres parents/représentants légaux	Tous !
Du lundi 19 octobre au dimanche 1 ^{er} novembre 2020 : congés scolaires de Toussaint 2020				

Directeur délégué absent **mardi 29** et **mercredi 30** (Paris) septembre 2020.

Adjointe gestionnaire absente **mercredi 23** après-midi (Manosque) et **vendredi 25** septembre (Aix-en-Provence) ; **vendredi 16** octobre 2020 (Aix-en-Provence).



C'est tout pour cette semaine !

Lycée Alpes et Durance

Quartier La Robeyère - 05200 EMBRUN

Ce.0050005D@ac-aix-marseille.fr

Tél. 04 92 43 13 04