

CAP AEPE

ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF PETITE ENFANCE

Entre :

L'entreprise (raison sociale) :

Représentée par :

Agissant en qualité de :

ADRESSE COMPLETE :

.....

CODE POSTAL : LOCALITE :

TEL : Tel portable :

MAIL :

N° SIRET : Code APE :

Domaine d'activités de l'entreprise :

atteste avoir adressé à l'inspecteur du travail la déclaration de dérogation aux travaux interdits aux mineurs prévue à l'article R.4153-41 du code du travail.

Nom du tuteur : **Fonction :**

N° de tel tuteur : **Email :**

Et :

L'établissement : LYCEE DES METIERS LOUIS BLERIOT

Adresse : Boulevard de la Libération 13700 Marignane

Représenté par (nom) : Le proviseur, **M. MERSALI**

Contact : Le Directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques,

Mél. : stage-lp-bleriot@ac-aix-marseille.fr

TEL : 04 42 09 30 50

Enseignant référent :

Signature :

L'élève concerné:

Nom : Prénom : Classe :

Date de naissance :

Tel portable élève : Tel (parents : fixe : Portable :

Du :

au :

Soit en nombre de jours* :

* Conformément à l'article D.124-6 du code de l'éducation, «Chaque période au moins égale à sept heures de présence, consécutives ou non, est considérée comme équivalente à un jour et chaque période au moins égale à vingt-deux jours de présence, consécutifs ou non, est considérée comme équivalente à un mois» 2

Horaires : La durée de la présence hebdomadaire des élèves en milieu professionnel ne peut excéder 30 heures pour les élèves de moins de 15 ans et 35 heures pour les élèves de plus de 15 ans

| | Matin | Après midi | Soir |
|----------|-------|------------|------|
| Lundi | | | |
| Mardi | | | |
| Mercredi | | | |
| Jeudi | | | |
| Vendredi | | | |
| Samedi | | | |

Vu le code du travail, notamment les articles L. 4153-8 et 9, R.4153-38 à R.4153-45, D.4153-2 à 4 et D.4153-15 à D. 4153-37,

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles. L 124-1 à 20 et D. 124-1 à D. 124-9,

Vu la délibération du conseil d'administration du lycée en date du..... approuvant la convention-type et autorisant le chef d'établissement à conclure au nom de l'établissement toute convention relative aux périodes de formation en milieu professionnel conforme à la convention-type,

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 - Objet de la convention :

La présente convention a pour objet la mise en œuvre, au bénéfice de l'élève de l'établissement désigné, de périodes de formation en milieu professionnel réalisées dans le cadre de l'enseignement professionnel.

Article 2 - Finalité de la formation en milieu professionnel :

Les périodes de formation en milieu professionnel correspondent à des périodes temporaires de mise en situation en milieu professionnel au cours desquelles l'élève acquiert des compétences professionnelles et met en œuvre les acquis de sa formation en vue d'obtenir un diplôme ou une certification et de favoriser son insertion professionnelle. Le stagiaire se voit confier une ou des missions conformes au projet pédagogique défini par son établissement d'enseignement et approuvées par l'organisme d'accueil (article L.124-1 du code de l'éducation).

En aucun cas, sa participation à ces activités ne doit porter préjudice à la situation de l'emploi dans l'entreprise.

Article 3 - Dispositions de la convention :

La convention comprend des dispositions générales et des dispositions particulières constituées par les annexes pédagogique et financière.

L'annexe pédagogique définit les objectifs et les modalités pédagogiques de la période de formation en milieu professionnel. L'annexe financière définit les modalités de prise en charge des frais afférents à la période, ainsi que les modalités d'assurance.

La convention accompagnée de ses annexes est signée par le chef d'établissement, le représentant de l'entreprise ou l'organisme d'accueil de l'élève, le stagiaire ou, s'il est mineur, par son représentant légal, l'enseignant-référent et le tuteur de stage. La convention est ensuite adressée à la famille pour information.

Article 4 - Statut et obligations de l'élève :

L'élève demeure, durant la période de formation en milieu professionnel, sous statut scolaire. Il reste sous la responsabilité du chef d'établissement scolaire.

L'élève n'est pas pris en compte dans le calcul de l'effectif de l'entreprise. Il ne peut participer aux éventuelles élections professionnelles. L'élève est soumis aux règles générales en vigueur dans l'entreprise, notamment en matière de sécurité, d'horaires et de discipline, sous réserve des dispositions des articles 5 et 6 de la présente convention.

L'élève est soumis au secret professionnel. Il est tenu d'observer une entière discrétion sur l'ensemble des renseignements qu'il pourra recueillir à l'occasion de ses fonctions ou du fait de sa présence dans l'entreprise. En outre, l'élève s'engage à ne faire figurer dans son rapport de stage aucun renseignement confidentiel concernant l'entreprise.

Article 5 – Gratification :

L'élève ne peut prétendre à aucune rémunération de l'entreprise. Toutefois, il peut lui être alloué une gratification. Lorsque la durée de la période de formation en milieu professionnel au sein d'un même organisme d'accueil est supérieure à deux mois consécutifs ou, au cours d'une même année scolaire, à deux mois consécutifs (soit plus de quarante-quatre jours) ou non, la ou les périodes de formation en milieu professionnel font l'objet d'une gratification versée mensuellement. Son montant correspond à 15 % du plafond horaire de la sécurité sociale prévu à l'article D. 242-2-1 du code de la sécurité sociale. Cette gratification n'a pas le caractère d'un salaire au sens de l'article L. 3221-3 du code du travail.

Lorsque le montant de la gratification dépasse le plafond indiqué ci-dessus, les obligations de l'employeur incombent à l'entreprise d'accueil du stagiaire, conformément aux dispositions du II-A de l'article R. 412-4 du code de la sécurité sociale.

Article 6 - Durée du travail :

Tous les élèves sont soumis à la durée hebdomadaire légale ou conventionnelle si celle-ci est inférieure à la durée légale.

Article 7 - Durée et horaires de travail des élèves majeurs :

Dans l'hypothèse où l'élève majeur est soumis à une durée hebdomadaire modulée, la moyenne des durées de travail hebdomadaires effectuées pendant la période en milieu professionnel ne pourra excéder les limites indiquées ci-dessus.

En ce qui concerne le travail de nuit, seul l'élève majeur nommément désigné par le chef d'établissement scolaire peut être incorporé à une équipe de nuit.

Article 8 - Durée et horaires de travail des élèves mineurs :

La durée de travail de l'élève mineur ne peut excéder 8 heures par jour et 35 heures par semaine. Le repos hebdomadaire de l'élève mineur doit être d'une durée minimale de deux jours consécutifs. La période minimale de repos hebdomadaire doit comprendre le dimanche, sauf en cas de dérogation légale.

Pour chaque période de vingt-quatre heures, la période minimale de repos quotidien est fixée à quatorze heures consécutives pour l'élève mineur de moins de seize ans et à douze heures consécutives pour l'élève mineur de seize à dix-huit ans.

Au-delà de quatre heures et demie de travail quotidien, l'élève mineur doit bénéficier d'une pause d'au moins trente minutes consécutives.

Le travail de nuit est interdit :

- à l'élève mineur de seize à dix-huit ans entre vingt-deux heures le soir et six heures le matin ;
- à l'élève de moins de seize ans entre vingt heures et six heures.

Ces dispositions ne peuvent pas faire l'objet d'une dérogation.

Article 9 - Avantages offerts par l'entreprise ou l'organisme d'accueil :

Conformément à l'article L.124-13 du code de l'éducation, le stagiaire a accès au restaurant d'entreprise ou aux titres-restaurant prévus à l'article L. 3262-1 du code du travail, dans les mêmes conditions que les salariés de l'organisme d'accueil.

Il bénéficie également de la prise en charge des frais de transport prévue à l'article L. 3261-2 du même code.

Article 10 - Sécurité - travaux interdits aux mineurs :

En application des articles R.4153-38 à R.4153-45, D.4153-2 à D. 4153-4 et D.4153-15 à D. 4153-37 du code du travail, l'élève mineur de quinze ans au moins, peut être affecté aux travaux réglementés après que l'entreprise ait adressé à l'inspecteur du travail une déclaration de dérogation aux travaux interdits aux mineurs.

La déclaration de dérogation doit préciser le secteur d'activité de l'entreprise, les formations professionnelles pour lesquelles elle est établie, les différents lieux de formation, la liste des travaux susceptibles de dérogation et les équipements de travail liés à ces travaux ainsi que la qualité et la fonction de la (ou des) personne(s) compétente(s) pour encadrer le jeune pendant l'exécution des travaux précités, Elle est signée par le chef d'entreprise et adressée à l'inspecteur du travail. L'élève ne doit utiliser ces machines, produits ou effectuer ces travaux en entreprise qu'avec l'autorisation et sous le contrôle permanent du tuteur.

Article 11 - Sécurité électrique :

L'élève ayant à intervenir, au cours de sa période de formation en milieu professionnel, sur - ou à proximité - des installations et des équipements électriques, doit y être habilité par le chef de l'entreprise d'accueil en fonction de la nature des travaux à effectuer. Cette habilitation ne peut être accordée qu'à

l'issue d'une formation à la prévention des risques électriques suivie par l'élève en établissement scolaire, préalablement à sa période de formation en milieu professionnel.

L'habilitation est délivrée au vu d'un carnet individuel de formation établi par l'établissement scolaire qui certifie que, pour les niveaux d'habilitation mentionnés, la formation correspondante a été suivie avec succès par l'élève.

Article 12 - Couverture des accidents du travail :

En application de l'article L. 412-8 du code de la sécurité sociale, l'élève bénéficie de la législation sur les accidents du travail.

Conformément à l'article R. 412-4 du code de la sécurité sociale, lorsque l'élève est victime d'un accident survenant soit au cours du travail, soit au cours du trajet, l'obligation de déclaration d'accident incombe à l'entreprise d'accueil. Celle-ci adressera à la CPAM compétente, une lettre recommandée avec accusé de réception, dans les 48 heures suivant l'accident. Pour le calcul de ce délai de 48 heures, les dimanches et jours fériés ne sont pas comptés. L'entreprise fait parvenir, sans délai, une copie de la déclaration au chef d'établissement.

Article 13 - Autorisation d'absence :

En cas de grossesse, de paternité ou d'adoption, le stagiaire bénéficie de congés et d'autorisations d'absence d'une durée équivalente à celles prévues pour les salariés aux articles L. 1225-16 à L. 1225-28, L. 1225-35, L. 1225-37 et L. 1225-46 du code du travail. Pour les périodes dont la durée est supérieure à deux mois et dans la limite de six mois, la convention de stage doit prévoir la possibilité de congés et d'autorisations d'absence au bénéfice du stagiaire au cours de la période de formation en milieu professionnel.

Article 14 - Assurance responsabilité civile :

Le chef de l'entreprise d'accueil prend les dispositions nécessaires pour garantir sa responsabilité civile chaque fois qu'elle peut être engagée. Le chef d'établissement contracte une assurance couvrant la responsabilité civile de l'élève pour les dommages qu'il pourrait causer pendant la durée de sa période de formation en milieu professionnel dans l'entreprise ou à l'occasion de la préparation de celle-ci.

Article 15 - Encadrement et suivi de la période de formation en milieu professionnel : Les conditions dans lesquelles l'enseignant-référent de l'établissement et le tuteur dans l'entreprise (ou l'organisme) d'accueil assurent l'encadrement et le suivi du stagiaire figurent dans l'annexe pédagogique jointe à la présente convention.

Article 16 - Suspension et résiliation de la convention de stage :

Le chef d'établissement et le représentant de l'entreprise d'accueil se tiendront mutuellement informés des difficultés qui pourraient être rencontrées à l'occasion de la période. Le cas échéant, ils prendront, d'un commun accord et en liaison avec l'équipe pédagogique, les dispositions propres à résoudre les problèmes d'absentéisme ou de manquement à la discipline. Au besoin, ils étudieront ensemble les modalités de suspension ou de résiliation de la période de formation en milieu professionnel.

Fait le :

| | | |
|--|---|---|
| Le représentant de l'entreprise : | Le chef d'établissement : M. MERSALI | L'élève (ou son représentant légal s'il est mineur) : |
|--|---|---|

Annexe 1 : Annexe pédagogique

1 - Modalités de concertation entre le(s) enseignant(s)-réfèrent(s) et le tuteur pour contrôler le déroulement de la période :

- Rencontre du tuteur avec le ou les professeurs pendant la période de formation. Prise de rendez-vous en fonction de sa disponibilité.

2 - Objectifs assignés et compétences à acquérir ou à développer au cours de la période de formation en milieu professionnel :

- Appréhender concrètement l'organisation des établissements et des services de la petite enfance, leurs personnels et leurs usagers
- Apprendre à travailler en situation réelle, en présence d'enfants, avec les ressources et les contraintes du milieu professionnel
- S'insérer dans une équipe de professionnels
- Mettre en œuvre ou acquérir, sous la responsabilité d'une personne qualifiée, tout ou partie des compétences définies dans le référentiel du diplôme.

3 - Activités prévues en milieu professionnel :

Au sein d'une équipe sanitaire, sociale, médico-sociale, socio-éducative ou éducative, sous la responsabilité du tuteur, l'élève participe :

- aux soins d'hygiène, de confort,
- à la préparation et à l'animation des activités éducatives et de loisirs,
- à l'aménagement et à l'entretien des locaux et des équipements
- à l'entretien du linge
- à la préparation et au service des repas et des collations.

Ces activités sont réalisées dans l'objectif de contribuer au développement de l'autonomie et à la socialisation des enfants. Les activités proposées devront être réalisées en double commande. Les activités professionnelles confiées sont établies conjointement par le tuteur et les enseignants en tenant compte des possibilités de l'établissement d'accueil, des acquis antérieurs, des compétences définies dans le référentiel du diplôme à savoir :

- accueil et communication,
- organisation,
- réalisations liées aux besoins fondamentaux de l'enfant,
- accompagnement de l'enfant dans les actes de la vie quotidienne et dans son éducation

4- Compétences à acquérir qui seront évaluées à l'issue de la formation en entreprise

- assurer l'accueil, les soins d'hygiène corporelle, l'alimentation, la sécurité du jeune enfant ;
- Contribuer à son développement, à son éducation et à sa socialisation ;
- Assurer l'entretien et l'hygiène des différents espaces de vie de l'enfant.

5- Modalités d'évaluation de la période de formation en milieu professionnel, en référence au règlement d'examen du diplôme préparé :

Fiche d'évaluation jointe au livret de formation + rédaction d'un dossier (soutenance de 30 mn).

Annexe 2 : Annexe financière **Entre l'établissement et la famille**

Indemnisation des frais liés aux périodes de formation en entreprise

Note de service ministérielle 93-179 du 24 mars 1993 – arrêté du 26-12-2019 - CA du lycée du 3 /12/2019 acte n° 36/3

La prise en charge des frais liés aux périodes de formation en entreprise (pfmp) est une indemnisation et non un remboursement. Cette indemnisation sera traitée dans les 3 mois qui suivent la fin du stage **dans la limite des crédits disponibles**. Les indemnités sont versées lorsque la somme due est supérieure à 10,00 €.

- **Hébergement (pas de prise en charge)** : cependant une remise d'ordre automatique est accordée à l'élève demi pensionnaire pour la durée de l'absence occasionnée par la pfmp.

- **Restauration** : Si l'élève est demi pensionnaire, une remise d'ordre correspondant à la durée du stage sera réalisée sur la facture.
L'indemnisation sera prise en charge uniquement sur justificatif (facture, ticket de caisse), s'élève à 4,00 € maximum par repas déduction faite du coût du ticket repas élève en vigueur.

- **Transport** : l'indemnisation est basée sur la différence entre les frais engagés par l'élève durant sa présence au lycée et ceux induits par son déplacement sur le lieu de stage. Dans tous les cas, le **choix des transports en commun doit être privilégié**. Les dépenses seront remboursées exclusivement sur justificatif.
Si l'élève possède une carte de bus couvrant la zone du lieu de stage, pas de remboursement
Si l'élève possède une carte de bus ne couvrant pas la zone du lieu de stage, remboursement du surcoût (extension de zone).
Si l'élève ne possède pas de carte de bus, le surcoût est remboursé sur la base du coût moyen de la SNCF 2^{ème} classe en vigueur.
Dans le cas où l'élève se trouve dans l'impossibilité d'utiliser les transports en commun et utilise un véhicule personnel, il pourra bénéficier d'une indemnité calculée sur la base du coût moyen d'un billet SNCF seconde classe au tarif en vigueur selon la fréquence suivante :
Distance entre le domicile et le lieu de stage < 30km : 1A/R par jour
Distance entre le domicile et le lieu de stage entre 30 et 100 km : 1A/R par semaine
Distance entre le domicile et le lieu de stage >100km : 1 A/R par période de stage
Ces indemnités ne sont pas dues lorsque la résidence pendant la période de stage et le lieu de stage sont situés dans la même commune ou dans des communes limitrophes desservies par des transports publics.

- **Assurances** : l'établissement souscrit une assurance couvrant la responsabilité de l'élève pour les dommages qu'il pourrait causer au cours d'une période de formation en milieu professionnel : MAIF n° 1062221N