



## **Groupe de travail ATP**

### **Réunion 1- 19/10/2017**

#### **Objectifs :**

- Constitution du groupe de pilotage et création d'une dynamique
- Relance du travail collectif déjà entrepris : projet d'établissement, formation (octobre 2016)
- Préparation de la réunion du conseil pédagogique ( 9 novembre 2017) et de la semaine de lancement officielle de l'ATP ( semaine du 20 novembre)

#### **1-Présentation des membres du groupe :**

L. STAMOULIS et G. MILANESI, AVS

F. ROLLE et Y. EL MEHDI, assistants pédagogiques

S. PLISSON, A. LEGAGNEUX, professeures responsables de l'atelier 'premiers secours'

A. BHAR, référent numérique

L.MARDIROSSIAN, professeure référente du dispositif

T. ATIENZAR, professeur documentaliste

N. TEISSEIRE, CPE

S. OLIVIER, proviseur adjoint

#### **2- Historique du dispositif et retour sur les différents temps ATP proposés**

Constat : le travail personnel est trop souvent un impensé dans les établissements scolaires. Nous faisons aussi ce diagnostic au lycée R.Caillié. D'où la naissance du dispositif.

Déclinaison (cartographie de l'offre) à partir du marque-pages (outil de communication) déjà à disposition de tous dans le lycée.

Activités déclinées en temps scolaire (AI et AP pour les entrants) et hors temps scolaire (calendrier des heures ATP ou devoirs faits pour les 3 PP) au sein de l'établissement.

Grands principes :

- L'aide au travail personnel est l'affaire de tous.
- Nécessité absolue de donner des devoirs aux élèves et d'avoir une communication claire (circuits identifiés par les élèves et les personnels intervenants)
- Lien entre les différents temps d'apprentissage, sens de l'activité pour l'élève.

### **3- Travaux préparatoires à cette première rencontre du groupe de travail**

Résultats de rencontres de la direction avec Mme Topalian, IEN-ET, et des travaux préparatoires avec CPE, référente du dispositif...

Construction d'un **emploi du temps** hebdomadaire proposant l'ensemble des heures ATP hors du temps scolaire à disposition des élèves et identification des **intervenants** : AP, AVS, AESH, professeurs...

**Lieu** au carrefour du dispositif : le CDI. Possibilité d'investir d'autres salles (salles informatiques notamment).

**Contenus** : travail sur les consignes, atelier méthodologique, aide aux devoirs, révisions, rattrapage de cours, rapport de stage, préparation d'épreuves, investigations diverses (lieu de stages, emplois, poursuite d'études).

Prise en compte de la problématique particulière des **élèves allophones** : mise en place de temps dédiés hors temps scolaire (ATP et ateliers sons) en complément du travail en cours et au sein des heures du dispositif FLE (6 heures/ Mme Fabre).

Lien avec le dispositif 'devoirs faits' au bénéfice des élèves de 3PP (professeur principal : F. CHAZEL).

Cf. vadémécum 'devoirs faits'.

### **4- Intervenants et circuits de communication**

- Intervenants/professeurs : retour sur le **guide des bonnes pratiques** pour garantir les échanges entre les professionnels (travaux préliminaires effectués en 2016/2017).
- Elèves/intervenants : **modalités de participation** aux ateliers d'ATP à fixer. Volontariat ? Selon la nature de l'atelier ?
- Elèves/élèves : mise en place de tutorat dans une deuxième étape ?

### **5- les ressources pour les élèves, pour les intervenants**

Sur **PRONOTE** : uniquement mais impérativement y renseigner les devoirs à accomplir par les élèves

Sur **ATRIUM** : espace à construire (supports divers pour faire les devoirs et fiches méthodes notamment) et à présenter aux élèves

Sur le **site internet de l'établissement** : communication à l'attention des familles et des élèves des objectifs et de la déclinaison des ateliers proposés (mot de Madame la Proviseure, edt de l'ATP, cartographie des ateliers, renvoi vers l'onglet des ressources au sein d'ATRIUM...)

### **6- Evaluation du dispositif**

Travail à investir sans tarder lors d'une prochaine réunion : évaluation quantitative, qualitative, calendrier...

Mise en place d'une fiche de participation à un atelier ATP (combien d'élèves ? origine des élèves ? nature de l'aide demandée ?)

## **7- Préparation du conseil pédagogique du 9 novembre 2017**

Avant l'intervention de Mme Topalian, Madame Candotti, en guise d'introduction, présentera la genèse du dispositif et sa mise en œuvre dans le cadre du projet d'établissement.

Le groupe de travail ici constitué, présentera au travers de quelques diapos :

- Le déploiement des différents ateliers (edt), les contenus envisagés
- Exemples de ressources (onglet ATP sur ATRIUM, exemples de fiches méthodologiques)
- Les circuits de communication (le guide des bonnes pratiques)
- La semaine de lancement officielle de l'ATP

## **8- Semaine de lancement officielle de l'ATP**

**Avant le 20 novembre,**

La séance de travail du conseil pédagogique est consacrée à l'aide au travail personnel.

Un logo ATP (pour le site, les affiches etc...) sera travaillé et sélectionné par les élèves ; ces travaux seront menés par les professeurs d'arts appliqués (Mme Rubin et M. Marcadet).

Le conseil de vie lycéenne (CVL) sera réuni dès la rentrée pour permettre aux élèves délégués de prendre place dans la préparation et la dynamique de lancement de l'ATP.

Des affiches et un message vidéo (à diffuser dans les écrans du hall) seront préparés pour transformer le hall d'accueil de l'établissement pendant cette semaine de lancement.

Le site du lycée, Atrium et Pronote seront préparés dans le sens des aménagements précédemment énoncés pour permettre une mise en œuvre optimale dès le 20 novembre.

**Pendant la semaine du 20 novembre,**

L'heure d'Aide individualisée(AI) et d'accompagnement personnalisé (AP) de chaque classe y sera consacrée. Elle sera préparée pour aider chaque élève à investir les différents créneaux d'ATP proposés (Quand ? où ? pourquoi faire ? comment en bénéficier ? Avec qui ? + SONDAGE).

Une trame avec le contenu commun à envisager sera produite pour les professeurs en charge de ces heures de présentation.

Un courrier sera adressé aux familles.

## **9- Perspectives**

- Utilisation des retours des entretiens de positionnement des élèves pour mieux accompagner les élèves.
- Formation Atrium/Pronote pour l'équipe (M.Bhar) : créer une banque-outils et mettre à disposition des ressources pour les élèves et les intervenants.
- Formation (IPR) dans le courant du second trimestre
- Relance individualisée à la suite des conseils de classe du premier trimestre.

## REPARTITION DES TÂCHES (PHASE PREPARATOIRE)

POUR	QUOI	QUI	AVANT LE
CONSEIL PEDAGOGIQUE	EDT ATP	S. Olivier N. Teisseire	08/11/2017
	FICHES METHODOS	L.Mardirossian T. Atienzar	
	Coordo préparation	L.Mardirossian S. Olivier	
	ESPACE ATRIUM/ RESSOURCES	A. Bhar	09/11/2017
LANCEMENT ATP			20/11/2017
	ONGLET ATP DU SITE + programmation des heures de formation	A. Bhar R. Candotti S. Olivier	
	CONTENU SEANCE AP/AI	L.Mardirossian	
	SONDAGE SEANCE AI/AP	S. Plisson A. Legagneux	
	LOGO ATP	Y. Marcadet A. Rubin	
	REALISATION AFFICHAGES HALL (CAMPAGNE DE PUB)	Elèves du CVL S.Lagache N. Teisseire G. Milanesi L. Stamoulis Y. El Mehdi F. Rolle TOUT VOLONTAIRE	
	MESSAGE VIDEO HALL	N. Teisseire A. Sève	
	RENCONTRE CVL	N. Teisseire S.Lagache S. Olivier	
	FICHE SUIVI EVALUATION DES CRENEAUX ATP	N. Teisseire T. Atienzar Y. El Mehdi F. Rolle	
	RENCONTRE Devoirs faits/parcours éducatifs/folios	T. Atienzar F. Chazel S. Olivier	
	RENCONTRE Créneaux ATP FLE	T. Atienzar F. Rolle N. Fabre	