



FICHE DE POSTE



IDENTIFICATION DU POSTE

INTITULE	CHARGE(E) DE MISSION DEVELOPPEMENT DURABLE
TYPE DE CONTRAT	SERVICE CIVIQUE
DUREE ET DATES DU CONTRAT	6 MOIS DU 01/01/2018 AU 30/06/2018

ENVIRONNEMENT DU POSTE

MISSION DE LA STRUCTURE	Lycée Professionnel formant aux métiers du bâtiment.
COMPOSITION DE LA STRUCTURE	360 élèves 85 personnels
POSITIONNEMENT DE L'AGENT DANS L'ORGANIGRAMME	Le chargé de mission exerce ses missions sous la responsabilité de l'Adjoint-gestionnaire, référent développement durable de l'établissement.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

MISSION PRINCIPALE	Engager une démarche de développement durable dans le cadre de l'appel à projets lancé par le Conseil Régional et impliquer élèves et personnels pour en garantir la pérennité
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	1) Répondre à un appel à projets régional, en lien avec le référent développement durable : <ul style="list-style-type: none">◇ identifier les élèves et membres de l'équipe éducative à impliquer◇ définir le projet et les objectifs à atteindre◇ élaborer un diagnostic◇ proposer les actions à mettre en œuvre◇ communiquer sur le projet auprès de la communauté éducative◇ Formaliser le dossier <i>Durée de la mission : 2 mois</i> 2) S'assurer de la mise en œuvre effective de la démarche de développement durable <ul style="list-style-type: none">◇ Mettre en œuvre les propositions effectuées dans le cadre de l'appel à projets



FICHE DE POSTE



INTERETS ET CONTRAINTES DU POSTE

- Délais contraints (réponse à l'appel d'offres)
- Mobilisation des équipes et des élèves en fonction des contraintes pédagogiques

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

QUALIFICATIONS

Bac+ 2 minimum

PROFIL DU POSTE

- ◇ intérêt particulier et sensibilité aux problématiques environnementales et de développement durable
- ◇ autonomie
- ◇ Maîtrise de l'expression écrite et orale
- ◇ Capacité à s'organiser et à gérer les priorités
- ◇ Capacité à rendre compte
- ◇ Qualités relationnelles
- ◇ Capacité à convaincre et à fédérer
- ◇ Maîtrise des outils bureautiques

Candidatures à envoyer par mail à l'attention de Mme KLEIN **avant le vendredi 15/12** à 17h00 à l'adresse suivante:

ges.lyc.caillie@ac-aix-marseille.fr

*Lycée des Métiers René Caillié
173 boulevard de Saint-Loup
13011 MARSEILLE
04.91.18.10.06*