

Lycée polyvalent
Costebelle

et annexe
NICE

MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



150, Bd Félix DESCROIX

83408 Hyères Cedex

☎ : 04 94 57 78 93

☎ : 04 94 57 28 11

✉ : ce.0831563Y@ac-nice.fr

🌐 : www.lycee-costebelle.fr

**DOCUMENTS A FOURNIR OU A COMPLETER
IMPERATIVEMENT
POUR CONFIRMER L'INSCRIPTION DE MON ENFANT**

**A REMETTRE SELON LE CALENDRIER JOINT OU
CONSULTABLE EN LIGNE SUR LE SITE www.lycee-costebelle.fr**

<u>1. FICHE DE PREMIERE INSCRIPTION-RENSEIGNEMENTS SCOLARITE (Recto/Verso)</u>	<input type="checkbox"/>
<u>2. FORMULAIRE DES AUTORISATIONS PARENTALES</u>	<input type="checkbox"/>
<u>3. PHOTOCOPIES DE TOUTES LES PAGES DU LIVRET DE FAMILLE</u>	<input type="checkbox"/>
<u>4. PHOTOCOPIE RECTO VERSO DE LA CARTE D'IDENTITE DE L'ELEVE</u>	<input type="checkbox"/>
<u>5. EXEAT (certificat de radiation de l'établissement précédent)</u>	<input type="checkbox"/>
<u>6. PHOTOCOPIES DES BULLETINS TRIMESTRIELS DE LA CLASSE ACTUELLE</u>	<input type="checkbox"/>
<u>7. PHOTOCOPIES DES PAGES VACCINATIONS DU CARNET DE SANTE</u>	<input type="checkbox"/>
<u>8. UN RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE (RIB) ou POSTAL</u>	<input type="checkbox"/>
<u>9. LE CAS ECHEANT COPIE DE LA NOTIFICATION DE BOURSES</u>	<input type="checkbox"/>
<u>10. LE CAS ECHEANT COPIE INTEGRALE DU JUGEMENT DE DIVORCE OU DE SEPARATION</u>	<input type="checkbox"/>
<u>10. LE CAS ECHEANT, CHEQUE D'ADHESION, libellé à l'ordre de :</u> - la Maison des Lycéens du Lycée Costebelle, pour un montant de 15 € - l'Association Sportive du Lycée Costebelle, pour un montant de 25 €	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
NB : Les élèves qui seront admis en qualité d'interne suite à la commission qui se tiendra la première semaine de juillet devront régler en retour les frais d'Internat par chèque à l'ordre de L'Agent Comptable du Lycée Costebelle.	

NOM :

PRENOM :

SANTE : (Sur la présente fiche, renseignements généraux, non confidentiels)
Le cas échéant si le suivi médical de votre enfant nécessite que vous transmettiez des informations confidentielles,
merci de les joindre sous pli cacheté à l'attention de l'infirmière et/ou du Médecin scolaire.

Nom, adresse et téléphone du médecin traitant :
Nom _____ Adresse _____

Nom, adresse et téléphone du centre de sécurité sociale :
Nom _____ Adresse _____

Nom, adresse et téléphone de votre assureur scolaire :
Nom _____ Adresse _____

VACINATIONS : Joindre la copie des pages vaccinations du livret de santé de votre enfant.

Observations particulières que vous jugez utile de porter à la connaissance de l'établissement :
(Si besoin, le cas échéant joindre un courrier)

En cas d'urgence, pour mon enfant accidenté ou malade, je suis dument informé qu'il serait orienté et pris en charge
par les services de secours et transporté vers l'hôpital le plus adapté. J'en serais tenu informé par l'établissement que je
tiendrais également informé en retour. Si mon enfant est mineur ou interne, il ne pourra quitter l'hôpital
qu'accompagné par un de ses responsables légaux.

Je soussigné(e), Premier responsable légal : _____

Deuxième responsable légal : _____

- Atteste avoir pris connaissance de toutes les informations liées à l'inscription de mon enfant,
- Certifie l'exactitude de tous les renseignements fournis,
- Avoir délivré toutes les autorisations demandées, formulaire joint.

Date et signature des responsables légaux, _____ de l'élève,

LYCEE POLYVALENT COSTEBELLE
150 Bd Félix Descroix
83408 HYERES cedex

<input type="checkbox"/> 3 ^{ème} PM	<input type="checkbox"/> 2 ^{nde} Professionnelle	<input type="checkbox"/> 2 ^{nde} Générale/Technologique
<input type="checkbox"/> 2 ^{nde} CAP	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Professionnelle	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Générale/Technologique
<input type="checkbox"/> Tle CAP	<input type="checkbox"/> Tle Professionnelle	<input type="checkbox"/> Tle Générale/Technologique
<input type="checkbox"/> BTS	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année	<input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année

Préciser : _____

FICHE DE PREMIERE INSCRIPTION - RENSEIGNEMENTS SCOLARITE

NOM (lettres capitales) : _____
Prénom(s) : _____
Sexe : Masculin Féminin
Date de naissance : _____ / _____ / _____
Nationalité : _____
Commune de naissance : _____
Département de naissance : _____ N° : _____

Photographie
Récente
Obligatoire

ETABLISSEMENT FREQUENTE L'ANNEE PRECEDENTE

NOM : _____ VILLE : _____ Classe : _____

ANNEE SCOLAIRE : 202__ / 202__ CLASSE : _____

Selon le niveau de classe et votre demande, remplir les rubriques suivantes :

Tous niveaux pour la Voie Générale et Technologique : LVA _____ LVB _____
Section Européenne : Anglais ou Italien Options : Arts Plastiques Latin Section Volley-ball
Section Internationale ESABAC Italien (NB : pour les sections la candidature est soumise à étude par un jury)

- 2^{nde} Générale - Technologique : (préciser les options éventuelles conformément aux vœux définitifs, NB : possible affectation en fonction des places disponibles dans l'option équivalente)

ENSEIGNEMENT GENERAL OPTIONNEL (3h) un au choix parmi :	ET/ OU	ENSEIGNEMENT TECHNOLOGIQUE OPTIONNEL (1h30) un au choix parmi :
<input type="checkbox"/> LCA Latin OU <input type="checkbox"/> Arts Plastiques OU <input type="checkbox"/> Théâtre OU <input type="checkbox"/> EPS	2 choix maximum possibles : 1 Général et 1 technologique	<input type="checkbox"/> Biotechnologies OU <input type="checkbox"/> Sciences et Laboratoire OU <input type="checkbox"/> Sciences de l'Ingénieur OU <input type="checkbox"/> Création et Innovation Technologique

Voie Professionnelle : MELEC SN MS MEI/MSPC 3^{ème} Préparatoire aux Métiers CAP Electricien

1^{ère} GT : Voie Technologique : STL-SPCL ou STL-BIO ou STI2D Voie Générale : confer ci-dessous

ENSEIGNEMENTS DE SPECIALITE (4h) trois au choix parmi :	ENSEIGNEMENTS OPTIONNELS (3h) un seul au choix parmi
<input type="checkbox"/> Histoire géographie, Géopolitique et Sciences Politiques <input type="checkbox"/> Humanités, Littérature et Philosophie <input type="checkbox"/> Langues, Littératures et Cultures Etrangères Préciser : <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Espagnol <input type="checkbox"/> Italien <input type="checkbox"/> Mathématiques <input type="checkbox"/> Numérique et Sciences Informatiques <input type="checkbox"/> Physique Chimie <input type="checkbox"/> Sciences de la Vie et de la Terre <input type="checkbox"/> Sciences de l'Ingénieur <input type="checkbox"/> Sciences Economiques et Sociales <input type="checkbox"/> Arts Plastiques	<input type="checkbox"/> LCA Latin OU <input type="checkbox"/> Arts Plastiques OU <input type="checkbox"/> Théâtre OU <input type="checkbox"/> EPS Pour la section euro, préciser : DNL Anglais <input type="checkbox"/> Maths ou <input type="checkbox"/> Hist-Géo ou <input type="checkbox"/> BTK DNL Italien <input type="checkbox"/> Hist-Géo

Tle GT : Voie Technologique : STL-SPCL ou STL-BIO ou STI2D Voie Générale : confer ci-dessous

ENSEIGNEMENTS DE SPECIALITE (6h) Préciser les deux retenus après la classe de 1 ^{ère} :	ENSEIGNEMENTS OPTIONNELS (3h) un seul au choix parmi
<input type="checkbox"/> Histoire géographie, Géopolitique et Sciences Politiques <input type="checkbox"/> Humanités, Littérature et Philosophie <input type="checkbox"/> Langues, Littératures et Cultures Etrangères Préciser : <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Espagnol <input type="checkbox"/> Italien <input type="checkbox"/> Mathématiques <input type="checkbox"/> Numérique et Sciences Informatiques <input type="checkbox"/> Physique Chimie <input type="checkbox"/> Sciences de la Vie et de la Terre <input type="checkbox"/> Sciences de l'Ingénieur <input type="checkbox"/> Sciences Economiques et Sociales	<input type="checkbox"/> Droit et grands enjeux du monde contemporain OU <input type="checkbox"/> Maths complémentaires (hors spéc maths) OU <input type="checkbox"/> Maths expertes (spé maths obligatoire) -ET/OU si suivi en 1 ^{ère} - <input type="checkbox"/> LCA Latin OU <input type="checkbox"/> Arts Plastiques OU <input type="checkbox"/> Théâtre OU <input type="checkbox"/> EPS

LA QUALITE: DEMI-PENSIONNAIRE ou INTERNE ou EXTERNE et le cas échéant préciser : BOURSIER

RESPONSABLES LEGAUX : Père et Mère Père seul Mère seule Autre – préciser : _____

	1 ^{er} Responsable	2 ^{ème} Responsable
NOM et Prénom		
Lien de parenté		
Profession		
☎ Domicile		
☎ Professionnel		
☎ Portable parent		
@Email parent		
Adresse Postale : N° Voie Code Postal Ville		

Nota Bene : Pour les parents séparés et exerçant conjointement l'autorité parentale, les informations relatives au deuxième responsable doivent être impérativement renseignées.

Téléphone portable et Email de votre enfant : ☎ Portable _____ @Email _____

Pouvons-nous communiquer vos coordonnées aux associations de parents d'élèves : OUI NON

Pour ses publications officielles, j'autorise l'établissement à utiliser l'image de l'élève : OUI NON

Préciser le numéro de téléphone portable du responsable légal sur lequel vous recevrez les SMS signalant les absences de votre enfant :

NOM et Prénom d'une personne capable de vous prévenir rapidement si vous ne pouvez être joint :

M / Mme (rayer la mention inutile) : _____ ☎ Portable _____ ☎ fixe _____

Autres enfants à charge :

NOMBRE TOTAL D'ENFANTS A CHARGE : _____ DONT DANS LE SECOND DEGRE : _____

SANTE : (Sur la présente fiche, renseignements généraux non confidentiels)

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, mettre en place ou renouveler un PAI, PAP, PPS, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée, à l'attention du médecin scolaire ou de l'infirmière de l'établissement.

Nom, adresse et téléphone du médecin traitant :

Nom _____ ☎ _____ Adresse _____

Nom, adresse et téléphone du centre de sécurité sociale :

Nom _____ ☎ _____ Adresse _____

Nom, adresse et téléphone de votre assureur scolaire :

Nom _____ ☎ _____ Adresse _____

VACCINATIONS : Joindre la copie des pages vaccinations du livret de santé de votre enfant.

Observations particulières que vous jugez utile de porter à la connaissance de l'établissement :

(Si besoin, le cas échéant joindre un courrier)

En cas d'urgence, pour mon enfant accidenté ou malade, je suis dument informé qu'il serait orienté et pris en charge par les services de secours et transporté vers l'hôpital le plus adapté. J'en serais tenu informé par l'établissement que je tiendrais également informé en retour. Si mon enfant est mineur ou Interne, il ne pourra quitter l'hôpital qu'accompagné par un de ses responsables légaux.

Je soussigné(e), Premier responsable légal : _____

Deuxième responsable légal : _____

- atteste avoir pris connaissance de toutes les informations liées à l'inscription de mon enfant,
- certifie l'exactitude de tous les renseignements fournis,
- avoir délivré toutes les autorisations demandées, formulaire joint.

Date et signature des responsables légaux,

de l'élève,

LISTE DES PROFESSIONS ET CATÉGORIES SOCIOPROFESSIONNELLES

Code	Libellé
Agriculteurs exploitants	
10	Agriculteurs exploitants
Artisans, commerçants et chefs d'entreprise	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
Cadres et professions intellectuelles supérieures	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
Professions intermédiaires	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
Employés	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprises
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
Ouvriers	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
Retraités	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
Autres personnes sans activité professionnelle	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

LYCEE POLYVALENT COSTEBELLE
150 Bd Félix Descroix
83408 HYERES cedex

FICHE DE PREMIERE INSCRIPTION FORMULAIRE UNIQUE D'AUTORISATION PARENTALE

Nous soussignons,

RESPONSABLES LEGAUX : Père et Mère Père seul Mère seule Autre – préciser : _____

	1 ^{er} Responsable	2 ^{ème} Responsable
NOM et Prénom		
Lien de parenté		
Profession		
☎ Domicile		
☎ Professionnel		
☎ Portable parent		
@Email parent		
Adresse Postale : N° Voie Code Postal Ville		

Certifions, avoir pris connaissance :

NB : documents disponibles sur le site www.lycee-costebelle.fr

- du règlement Intérieur (règles de vie en collectivité et son engagement de plein respect) ;
- du protocole CORRELYCE (plate forme d'accès à des ressources pédagogiques en ligne avec attribution d'un identifiant et mot de passe individuels) ainsi que de toutes les applications pédagogiques et de communication en ligne ;
- de la charte informatique (conditions d'accès, d'utilisation et de respect de la déontologie informatique) ;
- de la charte vie scolaire (mieux comprendre et mieux s'approprier le savoir vivre ensemble) ;
- du protocole de première urgence si mon enfant est accidenté ou malade ;

Nous nous engageons ainsi que notre enfant, à respecter l'ensemble des dispositions réglementaires en vigueur, les clauses d'utilisation et de confidentialité ; et délivrons les autorisations inhérentes.

Autorisations complémentaires importantes:

- Souhaitez-vous que vos coordonnées soient communiquées aux associations de parents d'élèves :

OUI NON

- Pour ses seules publications officielles, autorisez-vous l'établissement à faire usage de l'image de votre enfant : OUI NON

Fait à _____, le _____

Signatures des responsables légaux :

Vu et pris connaissance l'élève,

FICHE INTENDANCE A REMETTRE A L'ETABLISSEMENT

Identité de l'élève

NOM _____ Prénom _____

Nom et prénom du responsable légal _____

Date et lieu de naissance du responsable légal ___ / ___ / ___ à _____

Adresse _____

Téléphone _____

adresse mail du responsable légal : _____@_____

Les factures de demi pension et d'internat seront envoyées en début de trimestre sur cette adresse mail

EXTERNE

DEMI – PENSIONNAIRE

Une nouvelle fiche d'inscription sera distribuée en classe courant septembre pour définir le régime définitif de l'élève (forfait 3, 4 ou 5 jours, ou externe) en fonction de l'emploi du temps : les repas pris en septembre avant restitution de la fiche seront à régler.

INTERNE **SOUS RESERVE** d'acceptation par la commission d'internat

POUR LES INTERNES UNIQUEMENT : Un acompte de 300€ est à verser dès l'inscription par chèque à l'ordre de l'agent comptable du Lycée Costebelle ou par espèces à la caisse du régisseur.

POUR LES INTERNES BOURSIERS : joindre la copie de la notification de bourse et non le règlement.

NOUVEAUX ÉLÈVES UNIQUEMENT : Les élèves boursiers doivent fournir une copie de la notification fournie par le service académique des bourses.

Relevé d'identité bancaire

L'établissement ne pratique pas le prélèvement automatique. Le RIB à fournir sert uniquement au virement des bourses en fin de trimestre, éventuellement à reverser les sommes trop-perçues par l'établissement (demi-pension, voyage, ...) et remboursement de frais de transport des stages en entreprises (section professionnelle).
En aucun cas, une somme ne peut être prélevée sur votre compte, sans votre autorisation.

AGRAFER LE RIB ICI

Date

Signature du responsable légal,

Lycée polyvalent
Costebelle

académie
NICE

MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



150, Bd Félix DESCROIX
83408 Hyères Cedex

☎ : 04 94 57 78 93
☎ : 04 94 57 28 11

✉ : ce.0831563Y@ac-nice.fr
🌐 : www.lycee-costebelle.fr

FORMULAIRE AUTORISATION DE SORTIE EXTERNAT

Rappel du cadre général :

Sauf demande contraire écrite des parents, selon les horaires en vigueur et d'ouverture du portail, les élèves peuvent quitter l'établissement durant :

- les récréations du matin et de l'après-midi ;
- la pause méridienne de la mi-journée ;
- les heures libres à l'emploi du temps ou en cas d'absence d'un professeur.

Aux moments des interours, temps de circulation des élèves entre les salles, toute sortie est interdite.

Par la présente signature, nous certifions avoir lu et approuvé les dispositions générales régissant les sorties, et autorisons notre enfant à en bénéficier et déchargeons l'établissement de toute responsabilité.

Fait à le / / 20

Signature des responsables légaux : Vu et pris connaissance l'élève

Lycée Polyvalent Costebelle

150, BD Félix DESCROIX - 83408 Hyères Cedex Tél : 04 94 57 78 93 - Fax : 04 94 57 28 11 - Courriel : ce.0831563Y@ac-nice.fr

Sous réserve des conditions sanitaires

ORGANISATION DE LA RENTREE SCOLAIRE Année scolaire 2020-2021

• Mardi 01 SEPTEMBRE 2020 :

De 8h à 12h :

Rentrée des classes :

2nde générale et technologique,

2nde professionnelle,

2nde CAP ; 3^{ème} Préparatoire aux métiers.

- Rassemblement à 8h à l'amphithéâtre extérieur, mot de bienvenue puis appel des élèves par classe
- Les élèves sont ensuite pris en charge par le professeur principal de la classe.

De 12h à 14h : Pause déjeuner : demi-pension ouverte de 12h à 13h30 pour les élèves internes régulièrement inscrits

De 14h à 17h : Cours à l'emploi du temps

A 16 H SALLE DU REFECTOIRE : Rencontre Parents d'élèves et membres de l'équipe de direction

A 17 H SALLES DE COURS : Rencontre Parents d'élèves et les équipes pédagogiques.

ATTENTION LES ELEVES DE 2nde et 3^{ème} N'ONT PAS COURS LE MERCREDI 02 SEPTEMBRE 2020

• MERCREDI 02 SEPTEMBRE 2020 :

De 9h à 12h :

Rentrée des classes :

de 1^{ère} et Tle Générale et Technologique ;

de 1^{ère} et Tle Professionnelle ;

de Tle CAP ;

de 1^{ère} et 2^{ème} année de BTS.

- Les élèves sont accueillis par le professeur principal de la classe dans la salle de cours où ils se rendent directement (consulter l'affichage dans le hall d'entrée du lycée) ;
- Les élèves sont libérés à 12h ;
- Reprise des cours selon l'emploi du temps de la classe le jeudi 03 septembre 2020.

Ouverture de l'INTERNAT :

Accueil des élèves internes et de leur famille (présence des parents vivement souhaitée) le mercredi 02 septembre 2020 à 15h (entrée 5 chemin de l'Amiral)

Installation des effets personnels dans les chambres + état des lieux

Nota Bene : Ouverture de la demi-pension (de 12h à 13h) le mercredi 02 septembre 2020 **UNIQUEMENT POUR LES ELEVES INTERNES.**

• JEUDI 03 SEPTEMBRE 2020 :

RENTREE DE L'ENSEMBLE DES ELEVES SELON L'EMPLOI DU TEMPS DE LA CLASSE

Nota Bene : Ouverture de la demi-pension (11h30 à 13h30) le vendredi 04 septembre 2020 à tous les élèves demi-pensionnaires et internes régulièrement inscrits.