

Liste des pièces à  
fournir

INSCRIPTION EN VOIE PROFESSIONNELLE  
ANNÉE SCOLAIRE 2023/2024

Votre enfant est admis au Lycée Costebelle au titre de l'année scolaire 2023 – 2024 Vous êtes prié(e) de RENSEIGNER dans son INTÉGRALITÉ le dossier d'inscription, de le signer et d'y joindre les pièces suivantes :

Classe 2023/2024 : \_\_\_\_\_

(cadre réservé à l'administration)

**ATTENTION** : TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE

**Pièces du dossier à compléter et signer**

Autorisation de photo d'identité sur Pronote <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
La fiche destinée à l'infirmerie ainsi que les photocopies des pages de vaccinations obligatoires du carnet de santé.
Pour les nouveaux élèves ou nouvelle inscription en demi-pension : Fiche d'inscription à la demi-pension

**Pièces supplémentaires à fournir le jour de l'inscription**

Extrait du jugement de divorce ou Ordonnance de non conciliation <b>précisant la résidence de l'enfant ou la garde</b> . En l'absence de documents officiels, fournir une attestation CAF de moins de 3 mois ou une attestation sur l'honneur des deux responsables légaux précisant la résidence de l'enfant.
Photocopie recto-verso de la pièce d'identité valide de l'élève <b>si nouvel élève</b>
Copie complète du livret de famille <b>si nouvel élève</b>
Photocopie de l'attestation de Recensement ou du certificat de participation à la journée défense et citoyenneté ( <u>pour les élèves âgés de plus de 16 ans et de nationalité française</u> ) <b>pour les nouveaux élèves</b>
Bulletin du 3 <sup>ème</sup> trimestre de l'année précédente <b>pour les nouveaux élèves</b>
Notification mesures d'aménagements si demandée <b>si nouvel élève</b>
Certificat de fin de scolarité (EXEAT) délivré par le dernier établissement fréquenté <b>si nouvel élève</b>
2 Photos d'identité : nom de l'élève inscrit au verso

**INFORMATIONS IMPORTANTES**

- **BOURSE DE LYCÉE** : Les informations vous seront communiquées à la rentrée scolaire par le service de Gestion.
- **Votre enfant bénéficie d'un PAP:**  Oui  Non  
Si oui, merci d'en fournir une copie dans le dossier d'inscription.
- **Votre enfant bénéficie d'un PPS:**  Oui (accompagnement AESH l'an passé) OUI  Non  
Si oui, merci de fournir une copie de la notification MDPH
- **Votre enfant bénéficie d'un PAI:**  oui  Non  
Si oui, la famille s'engage à le faire réactualiser pendant les vacances puis à contacter l'infirmerie pour convenir d'un rendez-vous afin de finaliser le protocole.
- **Les Certificats de Scolarité** seront disponibles à partir de la 3<sup>ème</sup> semaine de septembre **sur le compte Pronote Parent** (Informations personnelles/documents à télécharger). **Il vous appartiendra de les imprimer.**
- **Les bulletins seront disponibles sur Pronote 48H après les conseils de classe : Il vous appartiendra de les télécharger.**
- **Les Attestations de la Caisse d'Allocations Familiales** (versement des allocations de rentrée scolaire pour les élèves de plus de 16 ans) devront être déposées à l'intendance en charge de les compléter et seront restituées à l'élève la semaine suivante par l'intendance.
- **L'attestation d'assurance scolaire pour l'année scolaire 2023/2024 sera à fournir dès la rentrée** (à remettre au Professeur Principal)
- **Le certificat médical de dispense d'EPS sera à télécharger sur le site ATRIUM du lycée dans la rubrique EPS, le protocole vous y sera également indiqué.**

Tout élève pour lequel il y a un changement dans la fiche infirmerie est prié de le signaler en contactant l'infirmerie du lycée.

**ATTENTION : Ce dossier fait foi. Aucune modification ne sera possible après la rentrée scolaire sauf erreur de l'administration**

Nom de l'élève : -----

Prénom(s) : -----

Classe 2022-2023 : -----

**SCOLARITÉ 2023/2024** (Cochez les cases correspondant à votre choix en conformité avec la décision d'affectation)

LANGUES VIVANTES OBLIGATOIRES

LV A : ANGLAIS

LV B (Métiers de la Sécurité uniquement) : Espagnol ou Italien

SELON AFFECTATION

3 <sup>ème</sup> Prépa Métiers	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> PM
2 <sup>nde</sup> CAP Electricien	<input type="checkbox"/> 2CAP
2 <sup>nde</sup> professionnelle Métiers des Transitions Numérique et Energétique	<input type="checkbox"/> 2 <sup>NDE</sup> TNE
2 <sup>nde</sup> professionnelle Métiers de la Sécurité	<input type="checkbox"/> 2 <sup>nde</sup> MS

Date :

Signature de l'élève :

Signature des Parents :

VOIE  
PRO

# ANNÉE SCOLAIRE 2023 - 2024

⇒ Les documents à compléter sont à renseigner EN LETTRES CAPITALES de façon LISIBLE

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉLÈVE

### IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

NOM : .....

Prénoms : .....

Sexe (F/M.) : ..... Né(e) le : ..... Code département de naissance : .....

Commune de naissance: ..... portable (Obligatoire).....

Nationalité : ..... @ courriel (Obligatoire) : .....

### Dernier établissement fréquenté si nouvel élève

Nom du lycée : .....

Ville : .....

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE

### RESPONSABLE LÉGAL (EN CHARGE DE L'ÉLÈVE)

NOM.....

Prénom.....

Lien de parenté (\*) : .....

Situation familiale : Célibataire – Marié(e) – Divorcé(e) – Séparé(e) - Pacsé(e) – Veuvage – Concubinage (barrer les mentions inutiles)

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

domicile ..... travail ..... portable .....

A Contacter en Priorité

Il est important de renseigner les Numéros de téléphone afin que nous puissions vous joindre rapidement en cas d'urgence, notamment médicale.

**IMPORTANT : MERCI DE NOUS SIGNALER TOUT CHANGEMENT D'ADRESSE OU DE TÉLÉPHONE EN COURS D'ANNÉE**

@ courriel : .....

Ce renseignement est strictement confidentiel, votre adresse mail nous permettra de vous communiquer les informations utiles sur la scolarité de votre enfant.

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves ?  oui  non

(\*) Mère, Père, Tuteur, Placement social

Situation professionnelle : .....

Profession : ..... Code profession : .....

(Voir codification des professions ci-contre)

Nombre d'enfants à charge en lycée : ..... Nombre total d'enfants à charge : .....

Adresse de l'élève :

celle de la mère

celle du père

Autre adresse (fournir un justificatif):.....

## AUTRE RESPONSABLE LÉGAL

NOM.....

Prénom.....

Lien de parenté (\*) : .....

Situation familiale : Célibataire – Marié(e) – Divorcé(e) – Séparé(e) - Pacsé(e) – Veuvage – Concubinage (barrer les mentions inutiles)

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

domicile ..... travail ..... portable .....

A Contacter en Priorité

Il est important de renseigner les Numéros de téléphone afin que nous puissions vous joindre rapidement en cas d'urgence, notamment médicale.

**IMPORTANT : MERCI DE NOUS SIGNALER TOUT CHANGEMENT D'ADRESSE OU DE TÉLÉPHONE EN COURS D'ANNÉE**

@ courriel : .....

Ce renseignement est strictement confidentiel, votre adresse mail nous permettra de vous communiquer les informations utiles sur la scolarité de votre enfant.

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves ?  oui  non

(\*) Mère, Père, Tuteur, Placement social

Situation professionnelle : .....

Profession : ..... Code profession : .....

(Voir codification des professions ci-dessous)

Nombre d'enfants à charge en lycée: ..... Nombre total d'enfants à charge : .....

### AUTRES CONTACTS

(Indiquez ici les coordonnées des personnes à prévenir en cas d'urgence, dans l'ordre de priorité, autres que les responsables légaux)

NOM - Prénom	Lien avec l'élève (**)	Domicile	Portable

(\*\*) Frère, Sœur, Grand-mère, Grand-père, Beau-père, Belle-mère, Autre : précisez

### Codification des professions et catégories sociales

<p><b>Agriculteurs</b> 10 – Agriculteurs</p> <p><b>Artisans et chefs d'entreprises</b> 21 – Artisans 22 – Commerçants et assimilés 23 – Chefs d'entreprises de dix salariés ou plus</p> <p><b>Cadres et professions intellectuelles supérieures</b> 31 – Professions libérales 33 – Cadres de la fonction publique 34 – Professeurs et assimilés 35 – Professions de l'information, des arts et des spectacles 37 – Cadres administratifs et commerciaux d'entreprises 38 – Ingénieurs et cadres techniques d'entreprises</p> <p><b>Professions intermédiaires</b> 42 – Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés 43 – Professions intermédiaires de la santé et du travail social 44 – Clergé, religieux 45 – Professions intermédiaires administratives de la fonction publique 46 – Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises 47 – Techniciens 48 – Contremaîtres, agents de maîtrise</p> <p><b>Employés</b> 52 – Employés civils et agents de service de la fonction publique 53 – Policiers et militaires</p>	<p>54 – Employés administratifs d'entreprises 55 – Employés de commerce 56 – Personnels des services directs aux particuliers</p> <p><b>Ouvriers</b> 62 – Ouvriers qualifiés de type industriel 63- Ouvriers qualifiés de type artisanal 64- Chauffeurs 65- Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport 67 – Ouvriers non qualifiés de type industriel 68- Ouvriers non qualifiés de type artisanal 69 – Ouvriers agricoles</p> <p><b>Retraités</b> 71 – Anciens agriculteurs exploitants 72 – Anciens artisans, commerciaux et chefs d'entreprises 74 – Anciens cadres 75- Anciennes professions intermédiaires 77 – Anciens employés 78 – Anciens ouvriers</p> <p><b>Autres inactifs</b> 81 – Chômeurs n'ayant jamais travaillé 83- Militaires du contingent 84- Elèves, étudiants 85 – Personnes sans activité professionnelle de - de 60 ans (sauf retraité) 86– Personnes sans activité professionnelle de + de 60 ans (sauf retraité)</p>
---	---