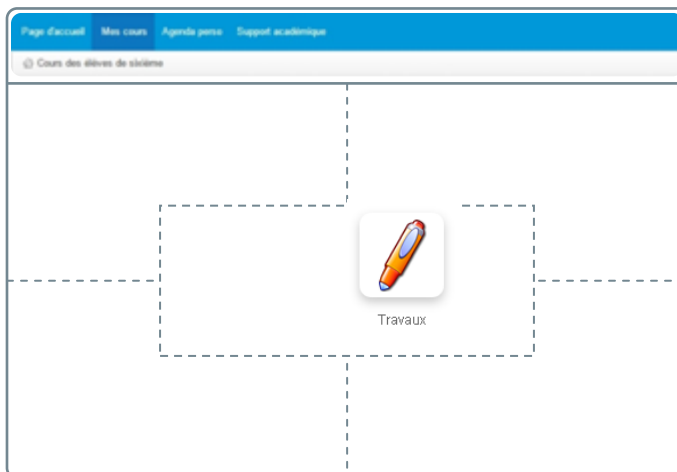


1 Dans l'onglet « **Mes cours** », clique sur le nom du cours dans lequel tu dois rendre ton devoir.



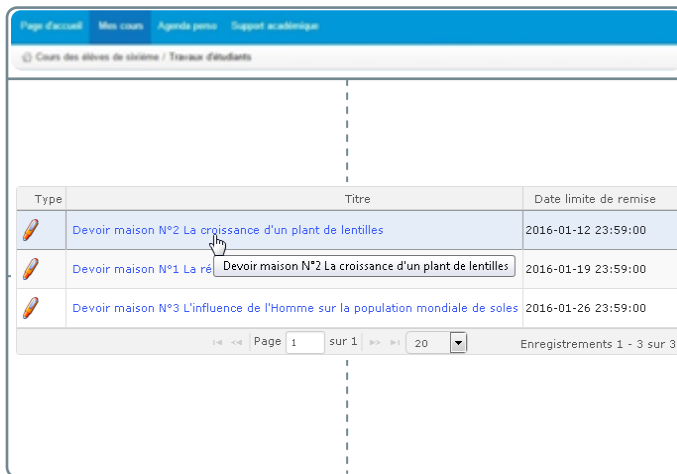
Dans le « **Sommaire du cours** » Cours des élèves de sixième,



clique sur la fonctionnalité « **Travaux** »

La procédure est identique si tu veux rendre un devoir dans la fonctionnalité « **Travaux** » de « **Groupe** »

2 La liste des devoirs à rendre apparaît. Dans l'exemple ci-contre, il y en a trois.



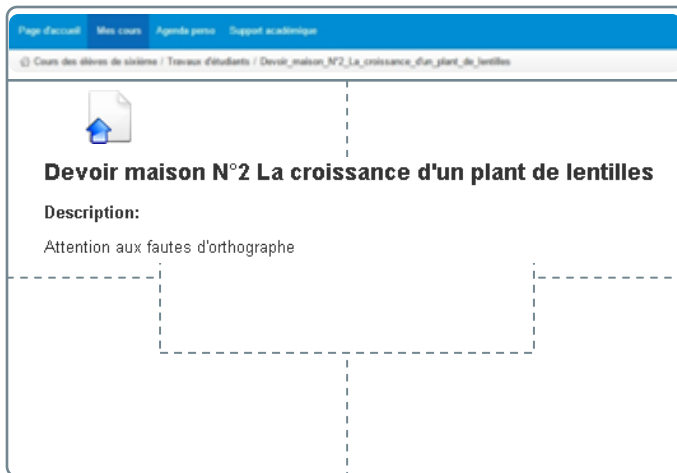
Clique sur le devoir que tu as à rendre.

Par exemple :

Devoir maison N°2 La croissance d'un plant de lentilles

Tu dois rendre ton devoir au plus tard le 12 janvier 2016 (Date limite de remise)

3 La description du devoir et, le cas échéant, les consignes correspondantes apparaissent.



Pour déposer ton devoir, clique sur « **Envoyer un document** ».

4 Saisis le titre de ton devoir en respectant les consignes

* Titre

Clique sur et sélectionne ton devoir sur ton ordinateur ou ta clef USB.

Tu peux ajouter un commentaire dans « **Description** ».

Enfin, clique sur

